

1- jeudi 27 octobre :

- Plans pour les participants jeudi
 - Document carte boisson les chantier du Barrois
 - étiquette nom comité et bénévoles
 - imprimer affiches déchets et documents gobelets
 - écrire à Françoise (88)
 - voir pollux pour PDASR
 - voir Fabien pour spectacle vers 20h30
 - Menu sur tableau noir
 - Brigitte prend * dans son bureau l'exposition DD, des power-points DD, affiches déchets, les attaches des grilles caddy et tous les documents du national sur clé, miel.
 - * dans le bureau de l'amicale : la caisse, les récompenses, la boîte de volants, le nécessaire pour faire les cadeaux d'accueil et les livraisons éventuelles.
 - * à la cave : vaisselle (bols, couverts, plateaux, cafetière, thermos, verre jus fruit, flûtes, cruches d'eau, saladier)
 - aliment (sucre, café, vin pour le vendredi midi, bière, pétillants cousances)
 - plastiques pour les noms
 - coupes
- Surveiller colissimo livraisons gobelets, tee-shirt et barquettes.
Imprimer la composition des chambres
Qui aux récompenses ?

1- vendredi 28 octobre :

- Récupérer un Paperboard, les trois ordinateurs et l'écran, les 10 grilles caddy et les trois vélos avant départ de Bar-le-Duc.
- Récupérer les caisses de champagne avant départ de Bar-le-Duc.
- Récupérer les documents à l'imprimerie du Barrois avant départ de Bar-le-Duc.
- Faire les courses complémentaire pour le repas de midi, la buvette et les petits-déjeuners.
- A Vignot faire courses pour toast à La Porcinière, prendre les yaourts de Senonville.
- Réaliser Fléchage à l'extérieur et dans les enceintes.
- Installer banderolle partenaires
- Préparer le lot accueil avec : sac, gobelets, madeleinettes, guides touristiques
- Récupérer baguettes, pâtés, tourtes, pizza chez Ribera
- Récupérer les madeleinettes chez Zin's
- Récupérer sacs poubelles et écriteaux codecom commercy
- Récupérer le cadeau jeune à la librairie
- Aller au clair de Lorraine à Void pour le cadeau DDT et la liqueur de mirabelle, sirop mirabelle apéritif. En même temps voir le boulanger en face du tabac pour le pain des repas (25 baguettes)
- Créer le point info avec les power-points et dossiers DD, les pubs de l'office du tourisme.
- Passer chez intermarché pour deux coupes
- Aller à l'UCIA
- Penser à un point navette, au chauffeur et au responsable navette
- Préparer le coin exposition développement durable et les points déchets
- installer table
- Voir le soir pour le cinéma.
- Récupérer minibus Asce 88
- définir les jours pour les tee-shirts
- responsable clés, fermetures et portes
- voir si besoin commander coupes
- aider installation terrains

Brigitte ajouter au coffre du jeudi, les dragées, les salades, le gâteau, les fruits au sirop, la poubelle, le programme cinéma. Et le dossier badminton, les clés du lycée, les cartons pour flèches, la caméra, le tableau

d'alexandre, oreillers, couverture, affaires perso.
Delphine fait des photos...
David gère la buvette....

Voir Cyril

A l'arrivée des gens :

Donner bracelet, clé, cadeaux

Présentation club commercy

Point explication fonctionnement chambre, gymnase et chaussure, montrer tableau, heure de démarrage, navette... paperboard

3- samedi 29 octobre

- récupérer le pain et les viennoiseries
- récupérer les plaques pour les coupes
- définir un responsable soirée
- accueillir les deux prestataires
- installer salle des Roises

4- Dimanche 30 octobre

- récupérer le pain et les viennoiseries
- voir excursions
- installer point récompenses
- nettoyage gymnase (salle, vestiaire et couloir), internat (chambre, WC, douches, couloir), réfectoire lycée.

La Secrétaire adjointe de l'ASCE 55 en charge du challenge

B. DUPONT