



## 23<sup>e</sup> MARATHON de LA ROCHELLE

### **DISPOSITIONS GENERALES ET REGLEMENT DE L'ASCEET 17**

#### **Article 1 - Participants autorisés**

Sont admis à participer :

- Les adhérents des ASCE affiliées à la FNASCE
- Les ayants-droit (conjoint et enfants<sup>1</sup> sans limite d'âge) d'un membre actif adhérent d'une ASCE affiliée

#### **Article 2 - Responsabilité des présidents**

Tous les participants à un challenge sont placés sous la responsabilité du président de l'association d'appartenance.

Tout manquement ou fausse déclaration concernant l'inscription est passible de sanctions définies par la commission de discipline fédérale.

#### **Article 3 - Obligation des participants**

Les participants et accompagnateurs ont une tenue correcte en tous lieux et en toutes circonstances (épreuves, repas, spectacles, allocutions, distribution des récompenses, etc.) pendant toute la durée de la manifestation. En cas de détérioration de matériels, les frais sont à la charge des auteurs ou de l'association qu'ils représentent.

#### **Article 4 - Commission de contrôle**

Une commission de contrôle est mise en place durant toute la durée du challenge. Elle a pour mission de régler les problèmes susceptibles de se poser dans le cadre du déroulement de la manifestation. Elle est en droit de s'opposer à la participation d'un concurrent qu'il jugerait déficient ou dangereux ou s'il ne répond pas aux exigences du contrôle.

---

<sup>1</sup> Pour les enfants, lorsqu'ils atteignent l'âge de 25 ans, ils doivent être titulaires d'une carte d'adhérent individuelle et présenter la carte d'adhésion du parent



Elle est constituée :

- du vice-président sport de l'association organisatrice,
- du responsable de l'activité concernée de l'association organisatrice,
- du président de l'URASCE ou de son représentant,
- du membre du comité directeur de la fédération,
- du représentant de la commission permanente des sports. Celui-ci ne prend aucune décision en cas de problème. Son rôle se limite à informer et à conseiller la commission.

La commission de contrôle peut, pour faciliter sa prise de décision, s'adjoindre toute personne qu'elle juge utile. Les litiges sont examinés et tranchés par la commission de contrôle. Le membre du comité directeur fédéral à voix prépondérante. Dans le cas où l'association organisatrice est concernée par un litige, le président d'URASCE ou son représentant et le membre du comité directeur de la fédération prennent seuls la décision. Les décisions de la commission sont sans appel.

## **Article 5 - Contrôle des engagements**

### **a) À l'inscription**

Chaque association participante fournit à l'ASCEET 17 la fiche récapitulative des inscrits dûment remplie, datée et signée par le président d'appartenance qui doit comporter les mentions suivantes :

- l'identité et la filiation du participant
- le numéro de la carte d'adhérent ASCE
- la date du certificat médical ou de la licence de la fédération de tutelle concernée.

Elle joindra :

- l'original ou la copie du certificat médical portant la mention de non contre indication à la pratique sportive datée de moins d'un an à la date du challenge :

- ou de la licence de la fédération sportive de tutelle portant le cachet du médecin, datée et signée
- ou copie de la date de la carte d'adhérent portant le cachet du médecin, datée et signée

- la copie de la carte d'adhérent ASCE

Une personne ne figurant pas sur la liste transmise par son président à l'organisateur ne pourra prendre part au challenge du marathon, de quelque manière que se soit.

### **b) Au moment du marathon**

Le contrôle de la liste nominative est effectué par le membre de la commission permanente des sports assisté du représentant fédéral qui s'assure que l'identité des participants d'une association correspond à la liste signée par le président de cette dernière.

Chaque participant doit présenter :

- la carte d'adhérent à son ASCE (uniquement sur le support fourni par la FNASCE) à jour signée avec la photo apposée
- une pièce d'identité, dans le cas où la photo ne serait pas apposée
- en plus pour l'enfant d'agent : la carte de son parent adhérent et sa carte individuelle d'adhésion et l'autorisation parentale s'il est mineur non accompagné d'au moins l'un de ses parents.

## **Article 6 - Pénalités et sanctions**

Pour les cas de discipline sportive qu'il aurait à examiner, le comité d'organisation peut sanctionner un coureur dont le comportement antisportif le nécessite. En cas d'incidents graves, il peut l'exclure de l'organisation fédérale.



Les sanctions immédiates prises par le comité d'organisation ne préjugent pas des sanctions qui pourraient être prises ultérieurement par la FNASCEE (commission de discipline).

### **Article 7 - Référence à une réglementation nationale**

Les épreuves se déroulent suivant les règlements prévus par l'association du marathon de La Rochelle.

### **Article 8 - Assurances et couvertures des risques**

La FNASCEE est titulaire d'un contrat « Responsabilité Civile » couvrant tous les sinistres pouvant survenir à l'occasion de la manifestation et dont la responsabilité pourrait lui être imputée. L'association organisatrice est assurée en responsabilité civile par le contrat fédéral pour l'organisation de la manifestation.

Les participants sont couverts en « individuel accident » dans la limite des garanties prévues par le contrat. Ces garanties sont liées automatiquement à la carte d'adhérent de l'ASCE.

La FNASCEE et l'ASCE organisatrice déclinent toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration d'objets personnels.

Le contrat ne couvre pas les biens appartenant ou confiés à l'adhérent, y compris ceux utilisés pour la compétition. Tout sinistre susceptible d'engager la responsabilité de l'association organisatrice doit faire l'objet de la part de la (ou des) victime(s) ou à défaut de son association d'appartenance, et avant leur départ du lieu de la manifestation, d'une déclaration ou d'une réserve écrite auprès des responsables de ladite association.

Toute déclaration de sinistre est obligatoirement remplie par la victime, signée du président de son association et revêtue du cachet de l'association. Elle est envoyée à l'assurance de la FNASCEE selon les modalités précisées par l'assureur et figurant sur le site de la FNASCEE.

### **Article 9 - Droit à l'image**

Chaque participant à une organisation fédérale accorde à l'organisateur le droit d'enregistrer, en partie ou en totalité, sa participation à l'évènement sous forme de photos, vidéos, films télévisés, reportages radio, et tout autre moyen existant ou non encore existant, et de les utiliser à des fins promotionnelles et commerciales, sans limite de temps et sans lui devoir aucun droit financier. Toute prise de vues ou de son, toute photographie, toute reproduction, totale ou partielle par un participant ne devra être destinée qu'à un usage privé. Toute publication de ce type de document devra faire l'objet d'une autorisation préalable écrite de la FNASCEE.

Tout participant qui ne souhaite pas que son image soit exploitée par l'organisateur doit le mentionner au moment de son inscription. Toutefois, le participant qui sera sur une photo de foule prise dans un endroit public ne pourra refuser la publication de la dite photo.

### **Article 10 - Soins – hospitalisation**

En cas de blessure ou d'accident, les participants autorisent l'organisateur à prendre toutes les mesures nécessaires à la sauvegarde de leur intégrité physique en permettant leur hospitalisation ou en recourant à des soins donnés par des professionnels de santé.

### **Article 11 - Cas de force majeure**

En cas de force majeure mettant en danger la sécurité des participants, le comité d'organisation se réserve le droit de modifier tout ou partie du présent règlement ou d'annuler la manifestation après avis du représentant du comité directeur fédéral.



## **Article 12 - Acceptation du règlement**

Par le seul fait de son inscription, tout participant adhère sans restriction aux dispositions générales et au présent règlement et accepte toutes les décisions des organisateurs pour les cas qui n'y seraient pas mentionnés. Chaque responsable d'association s'engage à le diffuser à l'ensemble des participants.

## **Article 13 – Utilisation des dossards**

- Le retrait des dossards se fait individuellement auprès de l'organisation du marathon de La Rochelle, qui se charge de les distribuer le vendredi après-midi et le samedi toute la journée précédent le marathon. Chaque coureur devra se présenter au stand FNASCE – ASCEET 17 au village pour le contrôle de la carte ASCE en cours de validité afin de participer au challenge mis en place par la FNASCE et l'ASCEET 17.

- Aucun coureur ne peut courir avec le dossard d'un autre compétiteur.

## **Article 14 - Annulation**

Le règlement de l'organisateur du marathon de La Rochelle s'applique.

## **15- Classements**

Le classement des participants sera réalisé selon l'ordre d'arrivée à l'issue de la course. Seule la course du marathon compte. La course des 10 km est hors challenge.

## **16 - Récompenses**

Les trois premiers coureurs seront récompensés.

Seuls le trophée fédéral, l'assiette du ministre et le trophée de l'équipe la plus représentée (fournis par la fédération) sont obligatoires. Des coupes, médailles et autres récompenses sont laissées à la discrétion de l'organisateur.

- Trophée fédéral : il est remis par le représentant fédéral et est obligatoirement attribué au coureur arrivé premier.
- Assiette du ministre : elle est remise par le représentant du Ministre et est obligatoirement attribuée au coureur arrivé deuxième.
- Trophée de l'ASCE la plus représentée : il est remis par le représentant de la commission permanente des sports et est obligatoirement attribué à l'ASCE qui a le plus de représentants sportifs (ne sont pas comptabilisés les accompagnateurs). L'ASCE organisatrice est exclue de ce trophée.



## **INSTRUCTIONS**

### **VOTRE DOSSIER COMPLET DOIT CONTENIR :**

- Le bulletin d'inscription dûment rempli et signé par l'adhérent et le président de votre ASCE (une fiche d'inscription par adhérent)
- Photocopie de votre carte ASCE en cours de validité ;
- La fiche récapitulative signée par le président de votre ASCE mentionnant les numéros de carte.

### **IMPORTANT :**

Nous prendrons en considération l'ordre d'arrivée des dossiers notamment pour le repas du samedi soir suivant la date de réception (cachet de la poste faisant foi). Les 30 premiers bulletins reçus seront les premiers inscrits.

Vous devez envoyer l'ensemble de votre dossier à l'adresse suivante :

Direction Départementale des Territoires et de la Mer  
ASCEET 17

A l'attention de : Jean-Philippe Tolédano  
89, Avenue des Cordeliers  
17018 La Rochelle cedex

Pour tous renseignements

Par mail : [jean-philippe.toledano@charente-maritime.gouv.fr](mailto:jean-philippe.toledano@charente-maritime.gouv.fr)

Par Tél. : 05-16-49-61-84 Par Fax : 05-16-49-61-00