



Journées DASCE 2012

LA BOURBOULE
du 3 au 5 Octobre 2012

Organisées par l'ASCEE 63



BILAN DE LA PRISE EN COMPTE DU DEVELOPPEMENT DURABLE DANS L'ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

Responsabilité d'afficher l'image. Votre ordinateur tente de télécharger pour vous l'image ou l'image est indisponible. Rechargez l'application, puis vérifiez le réseau. Si le chargement échoue, vous devrez peut-être supprimer l'image avant de la réinsérer.

L'ASCEE 63 a vivement souhaité, dès l'élaboration du projet d'organisation des DASCE 2012, s'inscrire dans une démarche de développement durable.

Bilan des différentes actions :

1) Gouvernance :

Une commission « DASCE », composée de 7 personnes a été créée au sein du Comité Directeur et s'est réunie 6 fois entre Février et Septembre 2012. Deux de ses membres, Ornella MIMY et Cosette LAGARDE ont été désignés « Référentes Développement Durable ».

Les membres du Comité Directeur ont été régulièrement sensibilisés et informés des actions mises en œuvre dans ce cadre et les ont accueilli favorablement.

Le choix du site résulte de cette prise en compte en amont et tous les prestataires pressentis ont été informés de cet aspect de notre démarche et ont accepté de l'intégrer.

2) Eco-communication, promotion et sensibilisation :

La réduction de production de papier s'est concrétisée par :

- L'inscription dématérialisée qui s'est traduite par l'envoi des dossiers d'inscription par mail à toutes les ASCEE et la mise en ligne sur le site internet de la FNASCE des informations relatives à ces journées.

Toutefois, du fait de la transmission nécessaire, par courrier, du règlement des inscriptions, la plupart des ASCEE ont renvoyé leurs bulletins d'inscription par courrier et non par mail.

Nb d'inscriptions reçues par mail : 72

Nb d'inscriptions reçues papier : 216

- L'affichage des menus a été faite sur 2 ardoises à l'entrée de la salle de restaurant, sur des chevalets fabriqués par un membre de l'ASCEE.

- La liste des participants, le plan d'accès aux hôtels, affichés dans le hall, les cartes de buvette et les tarifs de la buvette en format A3 ont été imprimés sur des feuilles Ecolabel Européen et PEFC.

Nb d'impressions sur format A3 : 42

- Les impressions, limitées, sur format A4 (attestations présence, Quizz, affichettes éco-responsabilités sur points eau et dans les salles) ont été imprimées sur papier recyclé, inutilisé et stocké dans les sous sols de la DREAL/DDT.

Nombre d'impressions sur format A4 : 630

- Les dépliants touristiques, fournis par l'Office du Tourisme de La Bourboule, ont été mis à disposition en nombre limité à l'entrée du site. L'Office du Tourisme situé à proximité était prêt à recevoir les participants désirant plus d'informations.

- Les portes badges ont été prêtés par la FNASCE et récupérés en fin de manifestation en échange de l'attestation de présence. Les badges ont été imprimés sur papier recyclable Ecolabel Européen et PEFC.

Nombre d'impressions en format A3 : 16

- Des vidéos projecteur ont été mis à disposition dans les salles et aucun document papier n'a été distribué.

- De nombreux échanges par mail ont eu lieu entre l'ASCEE et les ASCEE participantes.

Nb mails reçus : environ 200

Nb échanges téléphoniques : une trentaine

3) Transport et Hébergement :

Le site du Palais des Congrès permettant l'accueil des participants, la restauration, les soirées, les ateliers, ainsi que les hôtels et le théâtre (où se tenait la Commission Sport) se trouvaient dans un rayon de 600m. Les hôtels disposant de parkings ou de possibilité de stationnement à proximité, les véhicules n'étaient pas nécessaires pendant la manifestation. Des navettes ont été mises en place pour aller à la gare, les arrivants se sont inscrits à l'avance ce qui a permis de ne déplacer que le nombre de véhicules nécessaires.

Nombre de participants venus en train : 30

Il est difficile de connaître le rapport entre le nombre de véhicules et le nombre de participants. Plusieurs ASCEE, nous ont toutefois indiqué avoir fait du covoiturage avec d'autres ASCEE, ou même loué un véhicule pour venir à plusieurs ASCEE.

4) Accessibilité :

Le bâtiment du Palais des Congrès était accessible aux personnes en situation de handicap (entrée à l'arrière accessible en fauteuil, ascenseurs, sanitaires pour handicapés) et un hôtel disposait de chambres accessibles. Une demande a été formulée auprès de notre ASCEE, une chambre avait été réservée pour cette personne, mais elle a finalement dû annuler sa venue.

5) Maîtrise des consommations (énergie – eau) :

Comme prévu des affichettes, imprimées sur du papier recyclé ont été apposées dans les salles et les sanitaires pour appeler à une

attitude éco – responsable. Ces recommandations ont à priori été respectées quant à la consommation d'eau, mais force est de constater qu'en ce qui concerne les consommations d'électricité et de chauffage, les mentalités doivent encore évoluer. Nous avons en effet constaté des fenêtres laissées grandes ouvertes avec le chauffage en marche et des lumières restées allumées.

Il nous a été difficile de gérer la consommation d'électricité car de nombreuses commandes étaient centralisées. Mais heureusement la commune a permis que le personnel chargé de l'entretien du site soit présent en permanence et celui-ci nous a aidé à limiter les consommations dans les locaux lorsqu'ils n'étaient plus utilisés.

6) La gestion des déchets :

Le prestataire du site du Palais des Congrès est engagé dans une démarche de tri sélectif. Des containers sont installés à l'arrière du bâtiment et ont permis au traiteur, aux exposants et à la buvette de faire le tri des déchets. Nous avons pu constater que cette action a bien été prise en compte.

Des cendriers ont été installés sur les terrasses, à l'entrée et à l'arrière du bâtiment et ont été bien utilisés par les fumeurs.

L'ASCEE 63 a fait l'acquisition de 360 gobelets uniques qui ont été mis dans les pochettes d'accueil des participants. En cas de perte, un autre gobelet leur était « vendu » pour le coût d'une boisson, ce qui a été très limité. Certains participants ont souhaité nous rendre leur gobelet que nous réutiliserons pour d'autres occasions.

En fin de manifestation nous disposons de 59 gobelets.

7) Solidarité et citoyenneté :

La municipalité a activement participé à la manifestation en nous permettant d'utiliser la totalité du site, en mettant à notre disposition le personnel d'entretien, en étant présente lors de l'ouverture des journées et en offrant un pot d'accueil aux participants.

Trois producteurs locaux étaient présents (vins d'Auvergne, fromages et charcuterie d'Auvergne et pâtes de fruits d'Auvergne). Deux d'entre eux ont proposé de participer gracieusement à la dégustation régionale pendant laquelle les vins étaient proposés dans des verres en verre. Leurs stands ont été bien fréquentés, les producteurs nous ont indiqué être satisfaits de leurs ventes et les participants ont apprécié de pouvoir acheter des produits locaux.

La composition des pochettes d'accueil reflète l'importance de la prise en compte du Développement Durable dans notre démarche. Les pochettes, fournies par notre partenaire GMF étaient en coton 100% naturel, Label Environnement Nature. A l'intérieur s'y

trouvaient un carnet et un stylo en matière recyclée fournis par notre partenaire la GMF, un gobelet unique, des échantillons de pâtes de fruits et confitures fabriqués par une productrice locale et une représentation en 3D du Puy de Dôme réalisée en 300 exemplaires par la section Ateliers Créatifs de l'ASCEE 63, De plus un marque pages en patchwork, réalisé par la section Patchwork de l'ASCEE 63 en 100 exemplaires, a été offert à chaque ASCEE

8) Politique d'achats :

Les repas ont été servis dans de la vaisselle réutilisable (verre, porcelaine), des nappes et serviettes en tissu ont été utilisées pour la soirée de gala et en papier recyclables pour les autres repas. Les boissons (eau et vin) ont été servies en carafes.

Les menus étaient composés de produits de saison et le repas de la soirée de gala était composé de produits locaux (pounti, truffade, jambon Auvergne, tarte Tatin, tarte aux prunes, vins d'Auvergne).

A la buvette, les boissons étaient servies dans les gobelets uniques (pas de canettes).

9) Sensibilisation et information au Développement Durable :

3 expositions prêtées par l'ADEME relative au Développement Durable étaient installées à l'entrée du bâtiment, elles portaient sur 3 thèmes : les énergies renouvelables, l'éco-consommation et des vues aériennes concernant les pollutions, le respect de la nature, le changement climatique...

1 exposition présentant le « Panoramique des Dômes », train touristique permettant de monter au Puy de Dôme, mis en service en juin 2012 et seul moyen dorénavant (hormis la marche à pied) de monter au sommet du Puy de Dôme pour une meilleure protection du site. Cette expo nous a été prêtée par TC Dômes, gestionnaire du site.

Il nous est difficile d'évaluer la fréquentation de cette exposition. En effet compte tenu de son emplacement (directement accessible de l'entrée, nous n'avons pas de visibilité sur les visiteurs). Après coup, il semble toutefois qu'elle n'était pas très bien placée, trop à l'écart.

Un Quizz a été proposé à tous les participants (287). 150 bulletins ont été rendus. Au vu des réponses formulées, on peut quand même penser qu'un certain nombre de participants sont allés voir les expositions, certaines réponses s'y trouvant.

Principales difficultés rencontrées :

- Le Développement Durable est une démarche collective et individuelle. Il est encore difficile de responsabiliser chaque individu (économie d'énergie...).
- Les exigences des participants par rapport à l'hébergement sont difficiles à satisfaire compte tenu des disponibilités et ces difficultés ne sont pas toujours bien acceptées, ce qui est dommage dans un domaine associatif.

Réussites :

- Une réelle économie de consommation de papier.
- La composition des pochettes d'accueil qui, en partie grâce à nos sections que nous remercions, ont réellement reflété notre volonté de prendre en compte le développement durable.
- De nombreux témoignages de satisfaction pendant et après la manifestation (notamment site unique sans véhicules, repas local, dégustation, organisation, disponibilité).



Composition de la pochette d'accueil