



Conseil d'administration de l'association sportive culturelle et d'entraide du Tarn

Tenu le 24 juin 2022 à 9 h, à Lescure, Maison de La Védisse

☆☆☆☆☆

ORDRE DU JOUR

Intro

Compte rendu des activités et réunions passées

Activités culturelles

Programme et organisation des activités à venir

Propositions nouvelles

Point financier

Point travaux cité et déménagement du local ASCET

Gestion courante, convention, etc

Unités accueil

Arbre de Noël 2022

Achats groupés

Permanences

Questions diverses

Prochaines réunion

☆☆☆☆☆

Intro

Personnes excusées : Bernard Raucoules, Jacques Savi, André Capou, Myriam Bonnet

Le bureau de l'ASCET a rencontré le nouveau DDT, Maxime Cuenot, pour présentation de l'équipe et de l'offre de l'amicale 81.

Le DDT et le DDT adjoint Vincent Patriarcet, sont conviés au repas du midi.

Compte rendu des activités et réunions passées

Compte-rendu

- AG Fnascee : présent B Raucoules, voir rapport sur site Fnascee
- Soirée escalade : Sur les 14 demandes, il n'y a que 12 personnes qui ont pu être retenues puisque le nombre limite d'accueil pour 1 encadrant est de 12 personnes, bon respect des consignes, à renouveler
- Réunion régionale : compte-rendu par Marvin, informations notables :
 - Organisation des voyages : une question se pose concernant la concurrence déloyale vis à vis des agences de voyage,
 - Bilan de toutes les activités régionales et programme des activités à venir : VTT Canal, Rando 65, Ski-Raquette, Avoriaz, Trail 34, Karting 32, VTT 32, Rando 09, Rando 12, Sport nature 32, pétanque Colomiers, pétanque Callela, Visite Montauban.....
 - Séjour Lisbonne annulé (hausse tarif),
 - Fnascee perd 4 postes actifs,
 - Baisse subvention GMF (moins de contrats),
 - Les AG dématérialisées ne sont toujours pas autorisées,
 - Difficultés des ASCET à mobiliser du temps agent → donner de la visibilité aux missions (codir ? Réunions de service?),
 - IMPORTANT : Assurance GMF pour déplacements dans le cadre de l'ASCET (véhicule perso ou administratif), envoyer ordre de mission obligatoire avant le déplacement à l'UR (Pistouillier) et à la Fnascee. En cas de constat, police assurance = GMF,
 - Élection du bureau régional (dernier mandat),
 - 4 réunions sont organisées par an dont 2 en visioconférence,
 - Budget 2022 voté à l'unanimité,
 - Participation max 500 € pour les activités régionales.

Activités culturelles

- Club photo le lundi tous les 15 jours, pénurie de Carambars pour challenge. En cours : Thème « La Paresse », retour attendu pour le 30/06 dernier délai,
- Visite culturelle Albi ou autre à envisager (Gabarres?),
- Demande de cours d'occitan à étudier (professeur ? Nombre de demandes?),
- Bilan des activités passées et à venir : Sentier des Arts 32, Scrabble, mots croisés, Richard III, concours de lecture à voix haute, Soirées jeux,
- Pour le Scrabble, une récompense de 2 tickets ciné par participant est actée (réalisation :Mélanie),
- Le principe d'une récompense pour les 3 premiers est acté (tickets ou bon cadeau...),

- Proposition : mise à disposition de petits jeux sur la pause de midi (salle restauration qui se trouvera près du bureau de la permanence ?), portes ouvertes de 1 h au local après les travaux,
- Activité jeux retraités, 2ème jeudi du mois, reprise en octobre.

Programme et organisation des activités à venir

- Soirées jeux : 30/09 et 25/11
- Bowling à Labastide - 18/11 – Organisation : Serge. Apéro organisé par le bowling, repas foodtruck.
- Escalade : octobre
- Sortie Vélo voie verte : dimanche 18 septembre prévu initialement, (entre temps, connaissance d'un évènement semblable sur Lombers à la même date. Une nouvelle date doit être actée.)
 - Uniquement pour les enfants sachant faire du vélo
 - Petit circuit possible autour du lieu de pique-nique pour ceux qui ne peuvent pas faire le trajet
 - Repas offert à l'arrivée avec 500 € délégués par le CLAS, buffet froid avec le traiteur « Par Faim » ? (renseignements : Serge)
 - Prévoir assistance : camion logistique/balai, remorque, porte-vélo... (Fourgon du SGC à demander : Louis ?)
 - Lieu du pique-nique : Lombers ? Laboutarié ? Faut-il prévenir si beaucoup de participants ?
 - Réunion le 1er août à 14 H pour faire un point avancement sur l'organisation

Propositions nouvelles

- Activité théâtre d'impro avec une compagnie : utilisation du local de La Védisse, initiations pour les adhérents, représentations pour les agents.
L'utilisation de la Védisse doit être encadrée, par une convention (mise en œuvre longue) ou par une adhésion de tous les membres de la compagnie (plus simple)
- Pour attirer ou se faire connaître des nouveaux arrivants : cotisation offerte la première année jusqu'au 31/12, à titre expérimental
 - Ouvert aux contractuels longs contrats
 - Envisager une réunion d'accueil
 - A entériner en l'AG 2023 si nécessaire

Point financier

Cathy remercie Jacques et Gilles pour leur précieuse contribution.

Le transfert de 500 € du CLAS vers l'ASCET n'a pas été formalisé auprès des trésoriers. Peut-on avoir un écrit du CLAS ? (Réalisation : William?)

A ce jour : Recettes = 19 975 €, dépenses = 15 062 €. Un versement de 1 700 € est encore en attente pour combler le déficit du Noël 2021. Voir présentation en annexe

Point travaux cité et déménagement du local ASCET

Remerciements aux personnes qui ont pu être présentes pour les déménagements et les rangements.

- Déménagement local - ok, rangement et tri à finaliser
 - Prévoir cafetière, bouilloire. Le réfrigérateur reste au local pour l'instant
- Rangement de la Védisse - ok
 - Matériel informatique à donner à Emmaüs
 - Mobilier à trier
 - Archives dans grande salle R+1 à trier avant rangement
 - Consacrer deux heures à la fin du prochain CA, prévoir fourgon (Louis?)

Gestion courante, convention, etc

Signature convention : DDT - OK, SGC - OK

Messagerie arrive au quota maximum. Prévoir de faire le tri et de demander au service informatique de rajouter de l'espace

Téléphone mobile ASCET : pris par Louis. Changer le numéro de portable sur les contrats de l'ASCET

Actualisation du site internet : à reporter

Prévoir une réunion de bureau rapide une fois par mois

Unités accueil

Gestion des unités d'accueil durant l'été : Louis est joignable en permanence mais il serait préférable de transmettre la carte SIM en fonction des congés.

Planning de réservations – OK

Arbre de Noël 2022

- Salle des fêtes de Puygouzon ok
- Spectacle ok
- A partir de septembre : goûters et recensement des listes d'enfants

Achats groupés

- Possible de changer de fournisseur plus proche pour les échanges de produits, par exemple parfums ? ---> Oui, étudier les offres des concurrents (réalisation : Julie)
- Fournisseur de vin demande à panacher les commandes. Changer de fournisseur ? Proposer une dégustation en octobre pour faire connaître les autres références à commander au moment de Noël ? A étudier (réalisation : Julie)

Permanences

Reprise à la rentrée :

05/09 : Silvine – 12/09 : Luis – 19/09 Mélanie – 26/09 : Laurène

Questions diverses

- Ciné Carmaux : ticket CE à 5,5 € → Commander 20 places (Réalisation : Silvine)
- Tarif ciné CGR passe à 7,20 €
- Flyer, présentation en cours
- Travaux de la Védisse : peinture volets à l'automne

Prochaines réunion

Le prochain CA est prévu le 23/09.

La séance est levée à 16h.



Le Président



Mélanie PESATORI

La Secrétaire

