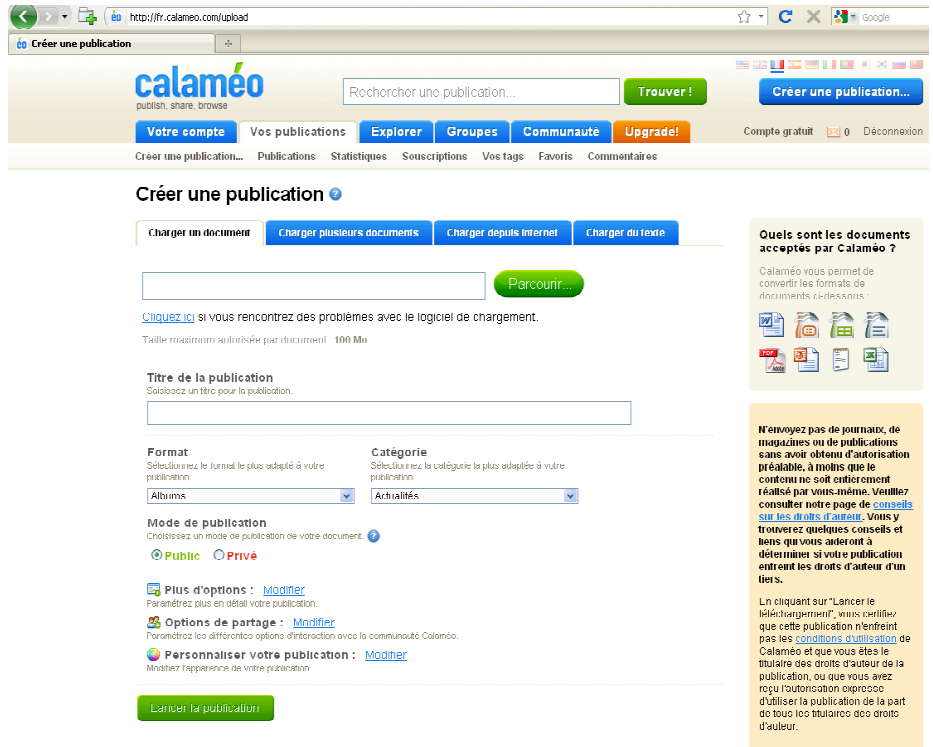


Utilitaire de type Flipbook

Site : <http://fr.calameo.com/>

Créer un catalogue en ligne sur Calaméo à partir d'un document. Si vous n'avez pas de compte, créer un compte gratuit pour l'ASCE. Il suffit d'un nom, d'une adresse courriel et d'un mot de passe.

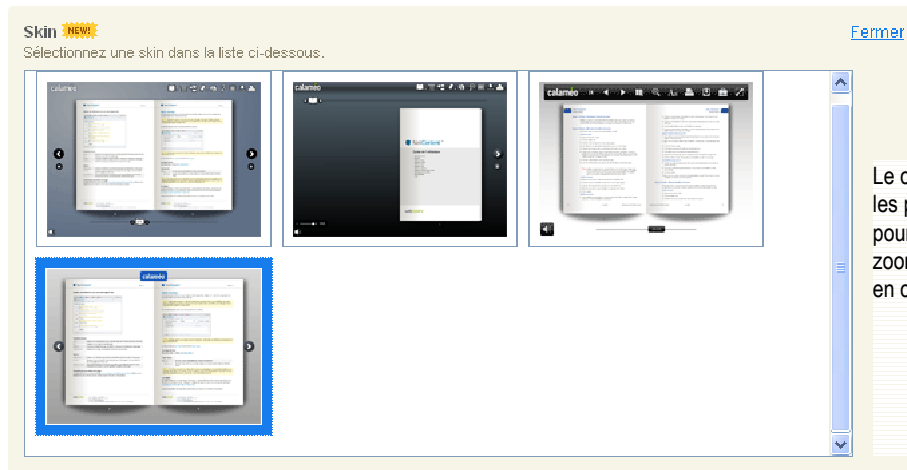
Une fois le compte créé et activé, passer en mode « Créer une publication »



- Charger le document à l'aide du bouton parcourir.
- Choisir le format de mise en page du document (catalogues, albums, ...)
- Donner ensuite un titre à votre publication.
- Personnaliser votre publication

Personnaliser votre publication : [Modifier](#)

Modifiez l'apparence de votre publication.



Le choix du modèle sélectionner permettra de « tourner » les pages, tout en supprimant au maximum les options pour l'utilisateur final de l'information : l'ascéiste. Il pourra zoomer en cliquant sur la page et revenir à la taille initiale en cliquant à nouveau.

- Lancer ensuite la publication (le site va charger les données, les mettre en forme et gérer la présentation)
- Copier l'adresse à partir de la barre de navigation et la recopier dans votre article sous SPIP
- Lire la présentation
- Mettre ensuite l'adresse sous cette forme dans votre article :

`Dossier d'inscription {version consultable en ligne}`
adresse de l'article *nom à afficher* *information complémentaire*

Lorsque l'ascéiste choisira de lire le document, ce dernier sera ouvert dans un nouvel onglet, préservant ainsi la navigation à partir de la page d'origine