

1 – Avant-propos

C'est peut-être une évidence, mais pour mettre en page un texte, il faut que le texte existe.

Dans le cas de SPIP, ça veut dire qu'il vaut mieux (au moins dans un premier temps) :

- disposer de tout le texte sans aucun raccourci typographique,
- sauter une ligne à chaque changement d'idée (ce qui donne un changement de paragraphe, voire un titre),
- faire un retour à la ligne avant chaque élément d'une énumération.

Ce n'est qu'ensuite que les raccourcis typographiques de SPIP pourront être appliqués avec discernement.

2 – Paragraphe

Un paragraphe dans SPIP est précédé d'une ligne vide et suivi d'une ligne vide [1].

Une règle générale est de ne mettre qu'un attribut de paragraphe par paragraphe.

Si deux paragraphes de suite ont le même attribut, il faut appliquer deux fois l'attribut, une fois pour chaque paragraphe.

Les attributs de paragraphe ne sont pas disponibles dans les champs de SPIP n'ayant qu'une ligne.

Les attributs de paragraphe sont :

- les titres {{{Paragraphe du titre}}} et sous-titres {{{*Texte du titre}}}, avec un nombre d'* (étoiles) variant de 2 à 5, la barre de raccourcis ne proposant que 2 et 3.

Attention : il est essentiel de respecter la hiérarchie de la titraille et de ne pas commencer par un élément sans qu'il soit précédé de son niveau supérieur (on ne doit pas commencer à 2 !). Voir les exemples de titraille

Remarque : {{{Titre de premier niveau}}} est strictement équivalent à {1{Titre de premier niveau}1}.

- centrer [[Paragraphe centré]]

Paragraphe centré

- aligner à droite [/Paragraphe aligné à droite/] : essentiellement pour mettre la signature d'un auteur

Paragraphe aligné à droite

- encadrer [(Paragraphe à encadrer)]

Paragraphe à encadrer

Certains attributs sont un peu spéciaux :

- Poésie <poesie>Le texte de la poésie, sur plusieurs lignes, les « retour à la ligne simple » étant pris en compte</poesie>

*Le geai gélatineux gégnait dans le jasmin
Voici mes infins le plus beau vers de la langue française.*

- Cadre <cadre>Texte qui apparaîtra dans une zone de formulaire facilitant le copier/coller </cadre>

Ceci est du texte dans un cadre.
les espaces en début de ligne comptent !
Les retours à la ligne simples aussi !

- Citation <quote>Texte d'une citation</quote>

« C'est en forgeant que l'on devient forgeron. »

3 – Mise en forme

- gras : {{{texte en gras}}} ; à utiliser pour un élément que l'on souhaite appuyer (sera prononcé plus fort dans un logiciel de lecture vocal) : texte en gras
- italique : {italique} ; à utiliser pour un élément sur lequel on veut insister (sera prononcé avec emphase) : italique
- mise en évidence [*texte en évidence*] : élément que l'on souhaite appuyer en attirant le regard par un changement de couleur : texte en évidence
- mise en exposant : ^{texte en exposant} : pour l'abréviation de saint : St
- petites capitales : <sc>texte en petite capitales</sc> : à utiliser essentiellement pour les noms propres : Charles de Gaulle
- code : <code>du code (raccourcis typographiques, html...)</code> que l'on ne souhaite pas que SPIP interprète
- biffé : texte biffé : pour indiquer qu'on avait pensé à un autre mot et que l'on a changé d'avis : SPIP, c'est bien fantastique !

4 – Liens internes et externes

- lien : [texte du lien->http://www.spip.net/] : lien : [texte du lien](#)
à noter qu'il est possible de faire des liens à l'intérieur du site SPIP à l'aide des numéros des éléments et de leur type (se reporter à l'aide en ligne fournie par SPIP).
- lien avec bulle d'aide : [texte du lien|Le site officiel de SPIP->http://www.spip.net/] : [texte du lien](#) (l'information « Le site officiel de SPIP » apparaît dans une bulle lorsque la souris est positionnée sur le raccourcis)

Variantes :

lien avec langue de destination (non visible sur Internet Explorer) : [texte du lien{fr}->http://www.spip.net/] : texte du lien

lien avec bulle d'aide et langue de destination : [texte du lien|Le site officiel de SPIP{fr}->http://www.spip.net/] : texte du lien

- ancre et retour à l'ancre : [definition_ancre<-] et [retour à l'ancre->#definition_ancre] : retour à l'ancre
- définition dans Wikipedia : [?GPL] : appelle l'encyclopédie libre Wikipedia pour obtenir la définition du mot : GPL
avec bulle d'aide : [?GPL|Définition sur Wikipédia] : GPL
- note de bas de page : texte[[note de bas de page]] : crée une note de bas de page avec le texte entre les doubles crochets

5 – Les listes dans SPIP

Les listes sont à utiliser pour tout ce qui a le sens d'une énumération.

Attention : il faut entourer un bloc de listes à puces d'une ligne vide avant et après.

Listes à puces

La saisie

- * première ligne
- * deuxième ligne
- ** une sous liste à puce
- * de retour dans le niveau initial

L'aspect

- première ligne
- deuxième ligne
 - une sous liste à puce
- de retour dans le niveau initial

Listes numérotées

La saisie

- # première ligne
- # deuxième ligne
- ## une sous liste à puce
- # de retour dans le niveau initial

L'aspect

1. première ligne
2. deuxième ligne
 1. une sous liste numérotée
3. de retour dans le niveau initial

6 – Les caractères spéciaux

Saisir	Apparence
~	espace insécable ou espace dur — correspond au du [HTML Hyper Text Markup Language] placé entre deux mots remplace l'espace en ayant l'avantage d'être insécable
-->	→ <i>flèche vers la droite</i>
<--	← <i>flèche vers la gauche</i>
<-->	↔ <i>flèche vers la gauche et vers droite</i>
==>	⇒ <i>double flèche vers la droite</i>
<==	⇐ <i>double flèche vers la gauche</i>
<==>	⇔ <i>double flèche vers la gauche et vers droite</i>
--	— <i>tiret cadratin, à utiliser pour les incises dans un texte</i>
...	... <i>points de suspension</i>
(c)	© <i>CopyRight</i>
(r)	® <i>Registered</i>
(tm)	™ <i>Trade Mark</i>

7 – La ligne horizontale

---- : 4 signes moins en seuls sur une ligne (précédés d'une ligne vide et suivis d'une ligne vide) donneront un trait de séparation horizontal.

8 – Les titres

{{Titre principal}}

{{**Titre niveau deux}}

{{***Titre niveau trois}}

{{****Titre niveau quatre}}

{{*****Titre niveau cinq}}

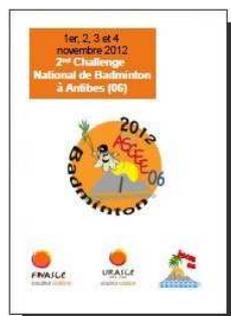
9 – La mise en forme



Date de clôture des inscriptions : 30 septembre 2012

Mettre le texte dans le style 4 (taille plus grosse, ARIAL) et la date en bleu :
 {{ Date de clôture des inscriptions : 30 septembre 2012}}

Les téléchargements



Documents au format PDF :

- [Affiche](#) (format pdf - 129,9 ko)
- [Dossier](#) (format pdf - 1 Mo)
- [Le règlement](#) (format pdf - 264,8 ko)
- [Le programme](#) (format pdf - 132,2 ko)
- [Le site](#) (format pdf - 470,4 ko)
- [Les soutiens](#) (format pdf - 390,9 ko)

Documents au format OpenOffice Writer :

- [Affiche personnalisable](#) (format odt - 1,4 Mo)
- [Fiche d'inscription individuelle](#) (format odt - 14,6 ko)
- [Fiche récapitulative](#) (format odt - 15,8 ko)

Formulaires au format PDF (remplissables) :

- [Affiche correspondant local](#) (format pdf - 134,5 ko)
- [Fiche d'inscription individuelle](#) (format pdf - 107,9 ko)
- [Fiche récapitulative](#) (format pdf - 122,8 ko)
- [Fiche sanitaire](#) (format pdf - 97,6 ko)

{{Documents au format OpenOffice Writer :}}

Attention les formulaires peuvent être sauvegardés après avoir été renseignés : "Fichier - Enregistrer sous ..."
 La fiche sanitaire individuelle (sous enveloppe) est à joindre lors de l'envoi des inscriptions.

Pour tout renseignement complémentaire sur le challenge, vous pouvez contacter l'organisateur par :

Courriel	Téléphone	Courrier
	04.93.72.74.14 pour Christelle DUJARDIN	ASCEE 06 - CADAM BP 3003 06201 Nice cedex 3
	04.93.72.73.39 pour Céline VILLARMÉ	
	04.93.72.75.55 pour Emile ROUAULT	
	04.93.72.73.34 pour Joseph RIZZO	

Syntaxe pour le tableau ci-dessus :

```
<center>{{Courriel}}</center>|<center>{{Téléphone}}</center>|<center>{{Courrier}}</center>|
|[<img 180285692->mailto:ascee.associations.oh.dtm-06@i-carre.net|<img 180285699>
<img 180285699>04.93.72.74.14 pour Christelle <span style="font-variant: small-caps">Dujardin</span><img 180285699>
<img 180285699>|<img 180285699>ASCEE 06 - CADAM<img 180285699>
<img 180285699>BP 3003
<img 180285699>06201 Nice cedex 3|
|^|<img 180285699>
<img 180285699>04.93.72.73.39 pour Céline <span style="font-variant: small-caps">Villarmé</span><img 180285699>
<img 180285699>|^|
|^|<img 180285699>
<img 180285699>04.93.72.75.55 pour Emile <span style="font-variant: small-caps">Rouault</span><img 180285699>
<img 180285699>|^|
|^|<img 180285699>
<img 180285699>04.93.72.73.34 pour Joseph <span style="font-variant: small-caps">Rizzo</span><img 180285699>
<img 180285699>|^|
```

Img180285699 : image blanche pour marge fictive

< dans un tableau : fusionne la cellule vers la gauche

^ dans un tableau : fusionne la cellule vers le haut

Typographie et mise en page

But	Commande	Aspect
Centrer un texte	<center> texte </center>	texte
Mettre les minuscules en petites majuscules	Petite Maj	PETITE MAJ
Mettre le texte en bleu (code couleur:0000FF)	 texte bleu 	Texte bleu
Mettre le texte en violet (code couleur: AF006C)	texte violet FNASCE	Texte violet FNASCE
Mettre le texte en orange (code couleur: E96906)	texte orange FNASCE	Texte orange FNASCE