



FNASCE
couleur passion

Application « séjours gratuits » à l'usage des gestionnaires des séjours gratuits

Notice d'utilisation

Cette application permet à chaque ASCE
de saisir les demandes de séjour gratuit de ses adhérents
ainsi que ses offres de séjour gratuit.

Elle est couplée à l'application de gestion
des fiches descriptives des unités d'accueil.

FNASCE
Arche Sud
92055 La Défense cedex

tél. : 01 40 81 32 88
télécopie : 01 40 81 32 89
courriel : fnasce@i-carre.net
site : www.fnasce.org

Sommaire

Accès à l'application	3 et 4
Description sommaire de l'écran d'accueil	4
Gestion des demandes de séjour	4
Saisie d'une demande de séjour	5 à 7
Saisie de l'avis de l'assistante sociale	8
Saisie de l'avis du président et enregistrement	8
Consultation de la liste des demandes et de leur évolution	9 et 10
Classement des demandes de séjour	11
Gestion des offres de séjour - Saisie	12 et 13
Suppression immédiate d'une offre de séjour	13
Gestion des offres de séjour - Impression	14 et 15
État des demandes de séjour de votre Asce	16
Édition des contrats	17 et 18



Accès à l'application

sélectionner la rubrique

Entraide

dans la barre de menu supérieure de la page d'accueil du site de la Fnasce

puis dans le menu déroulant entraide,

sélectionner

Les séjours gratuits

puis

Gestion des séjours gratuits



L'écran ci-contre s'affiche.

Pour accéder à l'application, il convient de cliquer sur :

Accès restreint à la gestion des séjours gratuits



Un nouvel écran s'affiche, mentionnant 2 espaces,

à gauche :

Espace dédié aux ASCE

à droite :

Espace dédié à la commission d'attribution

Gestion des séjours gratuits pour l'année 2016

Espace dédié aux ASCE

Par ASCE et après identification, cet espace permet :

- la saisie des offres et demandes de séjours gratuits
- la saisie des avis des assistantes sociales et des présidents
- l'édition des dossiers de demande pour visa et envoi à la commission
- l'édition de la liste des offres pour visa et envoi à la commission
- le classement des demandes de séjours gratuits

[Accéder aux fonctions réservées aux ASCE](#)

Espace dédié à la commission d'attribution

Regroupe les fonctions permettant :

- la gestion des dates limites de saisie des offres et demandes
- l'édition de l'ensemble des offres et des demandes
- la saisie des avis de la commission d'attribution
- la saisie de l'accord ou du refus des familles
- la récupération des données nécessaires au mailing

[Accéder aux fonctions réservées à la commission](#)

Seul l'espace dédié aux ASCE est accessible aux gestionnaires des séjours gratuits.

Pour accéder à cet espace, il convient de cliquer sur :

[Accéder aux fonctions réservées aux ASCE](#)



Vous devez vous identifier au moyen de vos codes d'accès personnels :

- identifiant,
- mot de passe,

une fois saisi, poursuivre en cliquant sur « **Accès à la mise à jour** ».

À partir de ce menu, il vous est également possible de changer de mot de passe en cliquant sur « **Changement mot de passe** »,

ou d'envoyer un message au webmestre de la Fnasce si vous l'avez oublié, en cliquant sur « **J'ai oublié mon mot de passe** ».

Description sommaire de l'écran d'accueil

L'écran ci-dessous s'affiche. Il comporte le menu de l'espace dédié aux ASCE avec 5 thèmes définis.

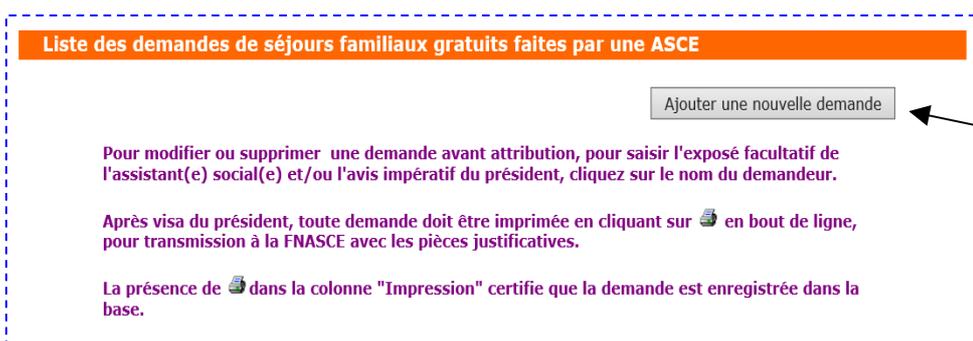


Gestion des demandes de séjour



En cliquant sur **Gestion des demandes de séjours**

l'écran ci-dessous s'affiche



Il permet d'ajouter une nouvelle demande en cliquant sur **Ajouter une nouvelle demande**

Saisie d'une demande de séjour

Le document ci-dessous s'affiche. Il est à remplir selon les données mentionnées sur le formulaire papier de demande de séjour gratuit.

Saisie des demandes de séjours familiaux gratuits

Cette rubrique permet aux ASCE de saisir et d'enregistrer les demandes de séjours familiaux gratuits

ASCEET 17 Priorité du dossier en date du 05/02/2016

Demande pour la saison de Choisir une saison

Nom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Carte adhérent n° <input type="text"/>
--------------------------	-----------------------------	--

Service : DREAL, DDEA, DDTM, CETE, SN, CG, etc. et adresse administrative

<input type="text"/>	Code postal <input type="text"/>
<input type="text"/>	Ville <input type="text"/>

0123456789 0123456789

tel : fax : mel

Adresse personnelle

<input type="text"/>	Code postal <input type="text"/>
<input type="text"/>	Ville <input type="text"/>

0123456789 0123456789

tel : mob : mel

Situation de famille

Marié(e) Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Concubin(e)

Nb total de personnes vivant au foyer Nb d'enfants (non salariés) à charge

Liste des personnes devant effectuer le séjour

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance (jj/mm/aaaa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adhérent	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lien parenté ? <input type="text"/>	<input type="text"/>

Renseignements

S'agit-il d'un dossier Brin de Muguet ? Oui Non

Avez-vous déjà bénéficié d'un séjour gratuit ? Cocher si oui En quelle année

Avez-vous un moyen de locomotion ? Oui Non

jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa

Première période durant laquelle vous souhaitez effectuer le séjour du au

Deuxième période durant laquelle vous souhaitez effectuer le séjour du au

Attention ! Les souhaits de périodes trop restrictives ou situées entre le 14 juillet et le 15 août pour les séjours d'été, ont du mal à être tous honorés en raison du grand nombre de demandes et des critères de sélection de la commission.

Quelle distance êtes-vous prêt(e) à parcourir pour vous rendre sur le lieu de séjour ?

moins de 400 Km moins de 600 Km pas de limite

Choix géographique Sélectionner dans les deux listes ci-dessous, vos deux choix par ordre de préférence

Préférence n° 1 Campagne Préférence n° 2 Campagne

Ressources de la famille ni espace, ni point comme séparateur de milliers

Salaires et assimilés nets déclarés avant déductions	0,00
A Soit mensuels touche Tab pour le calcul	0,00
B Prestations familiales mensuelles (AF-ASF-API-APJE-AGED-APE-CF)	0
C Total (A+B) touche Tab pour le calcul	0,00
D Nombre de parts(*)	<input type="text"/>
Quotient familial (C/D) touche Tab pour le calcul	<input type="text"/>

* total des personnes vivant au foyer plus une dans le cas d'une famille monoparentale

Ajouter

À l'affichage, l'Asce gestionnaire et la date du jour s'affichent automatiquement.

Saisie des demandes de séjours familiaux gratuits
 Cette rubrique permet aux ASCE de saisir et d'enregistrer les demandes de séjours familiaux gratuits

ASCEET 17 Priorité du dossier en date du 05/02/2016

Demande pour la saison de Choisir une saison

Nom Prénom Carte adhérent n°

Choisir une saison
 Été
 Retraités

Le classement de priorité du dossier est à indiquer dans cette case

À l'aide du menu déroulant, il convient de sélectionner la saison : printemps, été, retraités

Saisie des demandes de séjours familiaux gratuits
 Cette rubrique permet aux ASCE de saisir et d'enregistrer les demandes de séjours familiaux gratuits

ASCEET 17 Priorité du dossier 1 en date du 05/02/2016

Demande pour la saison de Été

Nom DURAND Prénom Michel Carte adhérent n° 01234

Service : DREAL, DDEA, DDTM, CETE, SN, CG, etc. et adresse administrative

DDTM 17 - SATOL
 BP 90127 Code postal 17306
 Ville Rochefort Cedex

0123456789 0123456789
 tel : 0546821234 fax : 0546881234 mel : michel.durand@charente-maritime.gouv.fr

Adresse personnelle

7 rue de l'entraide
 appartement B 2 Code postal 17300
 Ville Rochefort

0123456789 0123456789
 tel : 0546871234 mob : 0686351234 mel : michel.durand@orange.fr

Après avoir saisi la priorité et la saison, il convient de saisir avec attention :

- le nom
- le prénom
- le n° adhérent du demandeur

ses coordonnées administratives

ses coordonnées personnelles

La situation de famille est à cocher parmi les 6 propositions ci-dessous.

Le nombre total de personnes vivant au foyer est à indiquer dans la case.

Le nombre d'enfants (non salariés) à charge est à indiquer dans la case.

Situation de famille

Marié(e) Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Concubin(e)

Nb total de personnes vivant au foyer 4 Nb d'enfants (non salariés) à charge 2

Liste des personnes devant effectuer le séjour

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance (jj/mm/aaaa)
DURAND	Michel	Adhérent	01/01/1960
DURAND	Sandrine	Conjoint(e)	02/02/1960
DURAND	Christelle	Enf. à charge	03/03/2010
DURAND	Marylou	Enf. à charge	04/04/2015
		Lien parenté ?	

La liste des personnes devant effectuer le séjour est à mentionner ci-contre :

- nom
- prénom
- lien de parenté
- date de naissance

La rubrique **Renseignements** est ensuite à compléter.

Dossiers "Brin de muguet"

L'objectif de ce dispositif est de permettre au conjoint ou à l'enfant d'un adhérent décédé, de continuer à bénéficier des aides accordées par la FNASCE au titre de l'action sociale. Les dossiers relevant du dispositif "Brin de Muguet" sont étudiés avant tous les autres lors de l'attribution des séjours.

Renseignements

S'agit-il d'un dossier Brin de Muguet ? Oui Non

Avez-vous déjà bénéficié d'un séjour gratuit ? Cocher si oui En quelle année 2012

Avez-vous un moyen de locomotion ? Oui Non

Première période durant laquelle vous souhaitez effectuer le séjour du 09/07/2016 au 30/07/2016

Deuxième période durant laquelle vous souhaitez effectuer le séjour du 30/07/2016 au 13/08/2016

Attention ! Les souhaits de périodes trop restrictives ou situées entre le 14 juillet et le 15 août pour les séjours d'été, ont du mal à être tous honorés en raison du grand nombre de demandes et des critères de sélection de la commission.

Quelle distance êtes-vous prêt(e) à parcourir pour vous rendre sur le lieu de séjour ?

moins de 400 Km moins de 600 Km pas de limite

Il convient ensuite d'indiquer :

- si l'adhérent a déjà bénéficié d'un séjour gratuit, si oui, en quelle année
- si l'adhérent dispose d'un moyen de locomotion
- les périodes durant lesquelles l'adhérent souhaite effectuer son séjour, sous la forme jj/mm/aaaa
- de cocher l'une des 3 cases relatives à la distance que l'adhérent est prêt à parcourir pour se rendre sur le lieu du séjour.

La rubrique **Choix géographique** est ensuite à compléter au niveau des préférences 1 et 2.

Choix géographique Sélectionner dans les deux listes ci-dessous, vos deux choix par ordre de préférence

Préférence n° 1 Campagne

Préférence n° 2 Campagne

Campagne
Moyenne montagne
Montagne
Mer
Mer et ville
Ville

Le menu déroulant permet d'afficher les 6 choix proposés.

La rubrique **Ressources de la famille** est ensuite à compléter.

Ressources de la famille

Salaires et assimilés nets déclarés avant déductions

A Soit mensuels 27855

B Prestations familiales mensuelles (AF-ASF-API-APJE-AGED-APE-CF) 2321.25

C Total (A+B) 194

D Nombre de parts(*) 2515.25

Revenu mensuel de référence (C/D) 4

628.81

* total des personnes vivant au foyer plus une dans le cas d'une famille monoparentale

Ajouter

Les saisies sont à réaliser ainsi :

- montant des salaires puis touche Tab clavier les salaires mensuels s'affichent automatiquement
- montant des prestations familiales mensuelles puis touche Tab clavier le montant total (A+B) s'affiche automatiquement
- nombre de parts puis touche Tab clavier le montant du revenu mensuel de référence (C/D) s'affiche automatiquement

À la fin de la saisie, cliquer sur **Ajouter** pour enregistrer la demande

Saisie de l'avis de l'assistante sociale

La nouvelle demande de séjour a été pris en compte

Pour gérer une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

Pour saisir l'avis de l'Assistante sociale, [cliquer ici](#)

Pour saisir l'avis du Président, [cliquer ici](#)

Le message ci-contre s'affiche à l'écran.

Si vous souhaitez gérer une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

Si vous souhaitez saisir l'avis de l'assistante sociale, [cliquer ici](#)

Exposé de la situation par l'Assistante Sociale

Nom : TOURNEMIRE Prénom : Ghislaine

Tel : 0546161234 Fax : 0546884567 Mel : tournemire@developpement-durable.gouv.fr

Exposé de la situation

Famille ayant des revenus très modestes ainsi que des problèmes de santé importants. Une semaine de vacances lui sera très bénéfique.

Fait à : Rochefort le : 05/02/2016

[Enregistrer cet avis](#)

Si vous avez choisi de saisir l'avis de l'assistante sociale, il convient de noter :

- son nom
- son prénom
- ses tél, fax et mél
- son exposé
- lieu et date

puis de cliquer sur [Enregistrer cet avis](#)

L'avis de l'assistante sociale a été pris en compte

Pour traiter une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

Pour saisir l'avis du Président, [cliquer ici](#)

Le message ci-contre s'affiche, vous indiquant que l'avis de l'assistante sociale a été pris en compte.

Vous pouvez à présent :

- soit traiter une nouvelle demande
- soit saisir l'avis du président

Saisie de l'avis du président et enregistrement

Avis du Président de l'ASCEE

Nom : MATTHIEU Prénom : Gilbert

Tel : 0546469876 Fax : 05464567 Mel : gilbert.matthieu@charente-maritime.gouv.fr

Avis motivé du Président

Avis très favorable pour cette famille rencontrant d'importantes difficultés financières et des problèmes de santé.

Fait à : La Rochelle le : 05/02/2016

[Enregistrer cet avis](#)

Si vous avez choisi de saisir l'avis du président, il convient de noter :

- son nom
- son prénom
- ses tél, fax et mél
- son avis motivé
- lieu et date

puis de cliquer sur [Enregistrer cet avis](#)

ATTENTION, si vous cliquez sur OK il ne sera plus possible de modifier cette demande!
Les informations de cette fiche seront transmises en l'état à la Commission d'Attribution de la FNASCEE

[OK](#) [Annuler](#)

Le message ci-contre s'affiche.

En cliquant sur **OK**, la demande est enregistrée et transmise à la Fnasce.

Il est possible d'**Annuler**.

L'avis du président a été pris en compte

Pour traiter une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

Pour saisir l'avis de l'Assistante sociale, [cliquer ici](#)

En cliquant sur OK, le message ci-contre s'affiche indiquant que l'avis du président a été pris en compte.

Vous pouvez à présent :

- traiter une nouvelle demande
- saisir l'avis de l'assistante sociale si non réalisé auparavant
- quitter l'application par **X**

Liste des demandes de séjours familiaux gratuits faites par une ASCE

Ajouter une nouvelle demande

Pour modifier ou supprimer une demande avant attribution, pour saisir l'exposé facultatif de l'assistant(e) social(e) et/ou l'avis impératif du président, cliquez sur le nom du demandeur.

Après visa du président, toute demande doit être imprimée en cliquant sur  en bout de ligne, pour transmission à la FNASCE avec les pièces justificatives.

La présence de  dans la colonne "Impression" certifie que la demande est enregistrée dans la base.

Nota : certaines données confidentielles sont occultées par une trame grise. Il ne s'agit pas d'un problème d'affichage.

ASCE	Nom	Prénom	Classement	Période	Revenu mensuel de référence	Attribution	Impression
ASCEET 17	M. DURAND	Eddy	1	E	524,03	Acceptée	
	D. DURAND	Michel	1	E	628,81		
	F. DURAND	Frédéric	2	E	503,05	Acceptée	
	C. DURAND	Coralie	1	P	716,62	Acceptée	
	G. DURAND	Loïc	1	R	1,191,21	Acceptée	

En cliquant sur le nom du demandeur

ex : [DURAND](#)

l'ensemble de la demande s'affiche, y compris les avis de l'assistante sociale et du président

Impression de la demande

ASCEET 17 Dossier priorité 1 en date du 05/02/2016
Demande pour la période de **Été**

Nom **DURAND** Prénom **Michel** Adhérent n° **01234**

Service : DRE, DDE, DIR, CETE, SNT, CG, etc... et adresse administrative
DDIM 17 - SATOL BP 90127 Code postal **17306**
Ville **ROCHEFORT CEDEX**
tel: 0546821234 fax: 0546881234 mel: michel.durand@charente-maritime.gouv.fr

Adresse personnelle
7 rue de l'entraide appartement B 2 Code postal **17300**
Ville **ROCHEFORT**
tel: 0546871234 mob: 0686351234 mel: michel.durand@orange.fr

Situation de famille
Marié(e) Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Concubin(e)
Nb de personnes participant au séjour **4**
Nb d'enfants participant au séjour **2** Age des enfants

Renseignements
S'agit-il d'un dossier Brin de Muguet ? Oui Non
Avez-vous déjà bénéficié d'un séjour gratuit ? Oui Non En quelle année **2012**
Avez-vous un moyen de locomotion ? Oui Non
Première période durant laquelle vous souhaitez effectuer le séjour du **09/07/2016** au **30/07/2016**
Deuxième période durant laquelle vous souhaitez effectuer le séjour du **30/07/2016** au **13/08/2016**
Attention ! Les souhaits de périodes trop restrictives ou situés entre le 14 juillet et le 15 août pour les séjours d'été, ont du mal à être tous honorés en raison du grand nombre de demandes et des critères de sélection de la commission.
Quelle distance êtes-vous prêt à parcourir pour vous rendre sur le lieu de séjour ?
moins de 400 Km moins de 600 Km pas de limite

Choix géographique Sélectionner dans les deux listes ci-dessous, vos deux choix par ordre de préférence
Choix n° 1 : **Mer** Choix n° 2 : **Mer et ville**

Ressources de la famille ni espace, ni point comme séparateur de milliers
Salaires et assimilés nets déclarés avant déductions **27 855,00**
A Soit mensuels touche Tab pour le calcul **2 321,25**
B Prestations familiales mensuelles (AF-ASF-API-APJE-AGED-APE-CF) **194,00**
C Total (A+B) touche Tab pour le calcul **2 515,25**
D Nombre total de personnes vivant au foyer (+1 en cas de famille monoparentale) **4**
Revenu mensuel de référence touche Tab pour le calcul **628,81**
(C/D)

Exposé de la situation par l'Assistante Sociale
Nom **TOURNEMIRE** Prénom **Ghislaine**
Tel : **0546161234** Fax : **0546884567** Mel : **ghislaine.tournemire@developpement-d**
Exposé de la situation
Famille ayant des revenus très modestes ainsi que des problèmes de santé importants.
Une semaine de vacances lui sera très bénéfique.
Fait à : **Rochefort** le : **05/02/2016**

Avis du Président de l'ASCEE
Nom **MATTHIEU** Prénom **Gilbert**
Tel : **0546469876** Fax : **05464567** Mel : **gilbert.matthieu@charente-maritime.gouv**
Avis motivé du Président
Avis très favorable pour cette famille rencontrant d'importantes difficultés financières et des problèmes de santé.
Fait à : **La Rochelle** le : **05/02/2016**

Classement des demandes de séjour

Gestion des séjours gratuits pour l'année 2016

Espace dédié aux ASCE

- [Gestion des demandes de séjours \(saisie, avis assistante sociale et président, impression\)](#)
- [Classement des demandes de séjours](#)
- [Gestion des offres de séjours \(saisie, impression\)](#)
- [Etat de demandes de séjour de votre Asce](#)
- [Edition des contrats](#)

L'accès au classement des demandes de séjour se fait par le menu général.

Classement des demandes de séjours familiaux gratuits faites par une ASCE

Vous désirez voir le classement pour la période de

- Choisir la période
- Printemps
- Été
- Retraité

Le message suivant s'affiche, vous demandant de choisir la période pour laquelle vous désirez voir le classement : Printemps, Été, Retraité

Classement des demandes de séjours familiaux gratuits faites par une ASCE

ASCEE	Nom	Prénom	Période	Revenu mensuel de référence	Priorité de classement
ASCEET 17	DURAND	Michel	E	628,81	1
ASCEET 17	M...AL	Eddy	E	524,03	1
ASCEET 17	P...E	Frédéric	E	503,05	2

Après avoir choisi la période Ete pour notre exemple, le classement s'affiche avec la priorité saisie lors de l'enregistrement des demandes.

Dans notre exemple, deux dossiers sont classés en priorité 1.

Si vous cliquez sur **Prendre en compte ce classement**, le message ci-contre s'affiche.

Les rangs de classement comportent des trous !

Ce message s'affiche dans le cas où plusieurs dossiers ont la même priorité, ou quand les rangs du classement comportent des trous.

Classement des demandes de séjours familiaux gratuits faites par une ASCE

ASCEE	Nom	Prénom	Période	Revenu mensuel de référence	Priorité de classement
ASCEET 17	DURAND	Michel	E	628,81	3
ASCEET 17	M...AL	Eddy	E	524,03	1
ASCEET 17	P...E	Frédéric	E	503,05	2

En cliquant sur **OK**, vous revenez au tableau de classement.

Vous devez cliquer dans la ou les case(s) comportant la ou les priorité(s) à modifier.

Dans notre exemple, nous avons remplacé le rang 1 de Michel DURAND par le rang 3

Gestion des séjours gratuits familiaux

Les priorités de vos demandes de séjours ont été mises à jour

Pour revenir à la page d'accueil des fonctions réservées à la commission, [cliquer ici](#)

Si vous cliquez à présent sur **Prendre en compte ce classement**, le message ci-contre s'affiche, vous informant que les priorités de vos demandes de séjour ont été mises à jour.

Gestion des offres de séjour - Saisie

Gestion des séjours gratuits pour l'année 2016

Espace dédié aux ASCE

- [Gestion des demandes de séjours \(saisie, avis assistante sociale et président, impression\)](#)
- [Classement des demandes de séjours](#)
- [Gestion des offres de séjours \(saisie, impression\)](#)
- [Etat de demandes de séjour de votre Asce](#)
- [Edition des contrats](#)

L'accès à la gestion des offres de séjour se fait par le menu général.

Gestion des offres de séjours familiaux gratuits d'une ASCE

Cette rubrique permet de proposer des séjours familiaux gratuits d'une semaine

Vous désirez :

[Imprimer les offres](#)

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil

Période

Date de début séjour Sélectionner un mois

Date de fin séjour Sélectionner un mois

[Enregistrer cet offre](#)

Le document ci-contre s'affiche à l'écran.

Vous devez saisir le choix de l'unité d'accueil pour laquelle vous souhaitez offrir un séjour.

Par défaut, c'est l'unité d'accueil en tête de votre liste d'unités d'accueil en gestion qui s'affiche.

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil

Période

Date de début séjour Sélectionner un mois

Date de fin séjour Sélectionner un mois

[Enregistrer cet offre](#)

- Île de Ré - Les Portes-en-Ré
- Île de Ré - Phare des Baleines 1
- Île de Ré - Phare des Baleines 2
- Île de Ré - Phare des Baleines 3
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 1
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 2
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 3
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 4
- Île de Ré - Rivedoux-Plage 1
- Île de Ré - Rivedoux-Plage 2
- La Rochelle - Place Cacaud 1
- La Rochelle - Place Cacaud 2
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu
- Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron
- Port-des-Barques
- Île d'Aix
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents
- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

À l'aide du menu déroulant, vous avez accès à la liste complète des unités d'accueil gérées par votre Asce.

Après avoir choisi l'unité d'accueil, vous devez choisir la période : Printemps, Été, Retraités.

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil

Période

Date de début séjour Sélectionner un mois

Date de fin séjour Sélectionner un mois

[Enregistrer cet offre](#)

IMPORTANT : seules les périodes ouvertes à la saisie des offres s'affichent sous le contrôle de la Fnasce/CPAS. Dans notre exemple, seules les offres pour les périodes Été et Retraités sont ouvertes à ce jour.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Vous désirez :

[Imprimer les offres](#)

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil: Ré - Les Portes-en-Ré

Période: [dropdown]

Date de début séjour: 1 [dropdown] Sélectionner un mois

Date de fin séjour: 1 [dropdown] Sélectionner un mois

[Enregistrer cet offre](#)

Après avoir choisi la période, vous devez choisir les dates du séjour offert.

Un menu déroulant vous permet de choisir le jour de la semaine.

Un second menu déroulant vous permet de choisir le mois.

Après l'avoir fait pour la date de début du séjour, vous devez réaliser la même opération pour la date de fin du séjour.

INFO : à chaque date saisie, le jour de la semaine s'affiche, vous permettant de contrôler la bonne saisie.

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil: Île de Ré - Phare des Baleines 1

Période: Été

Date de début séjour: 1 [dropdown] Sélectionner un mois

Date de fin séjour: 1 [dropdown] Sélectionner un mois

[Enregistrer cet offre](#)

Après avoir saisi :
- l'unité d'accueil
- la période
- la date de début
- la date de fin du séjour

vous devez cliquer sur [Enregistrement cette offre](#) pour valider votre saisie.

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil: Île de Ré - Phare des Baleines 1

Période: Été

Date de début séjour: 11 [dropdown] Juillet - 2016 [dropdown] lundi

Date de fin séjour: 18 [dropdown] Juillet - 2016 [dropdown] lundi

[Enregistrer cet offre](#)

Le message ci-contre s'affiche vous informant que la nouvelle offre de séjour a bien été enregistrée et vous en remerciant.

Il vous est possible de saisir une nouvelle offre ou d'imprimer les offres en [cliquant ici](#).

Gestion des séjours gratuits familiaux

La nouvelle offre de séjour a bien été enregistrée; Merci !

Pour gérer une nouvelle offre, ou imprimer les offres [cliquer ici](#)

Suppression immédiate d'une offre de séjour

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Phare des Baleines 1

situation : Mer

accès handicapé : Non

animaux admis : Non

nb de couchages : 8

semaine du 11/07/2016 au 18/07/2016

Dpt du lieu de séjour : 17

coût habituel du séjour / semaine : 380

[Effacer](#)

Attention : la suppression d'une offre de séjour n'est possible que juste après l'avoir saisie, en cas d'erreur.

Dans la liste des offres, il convient de cliquer sur [Effacer](#), pour supprimer l'offre

Le message ci-contre s'affiche vous informant que l'offre vient d'être effacée.

Cette offre de séjour vient d'être effacée

Pour gérer une nouvelle offre, [cliquer ici](#)

Gestion des offres de séjour - Impression



Gestion des séjours gratuits pour l'année 2016

Espace dédié aux ASCE

- [Gestion des demandes de séjours \(saisie, avis assistante sociale et président, impression\)](#)
- [Classement des demandes de séjours](#)
- [Gestion des offres de séjours \(saisie, impression\)](#)
- [Etat de demandes de séjour de votre Asce](#)
- [Edition des contrats](#)

L'accès à l'impression des offres de séjour se fait par le menu général.



Gestion des offres de séjours familiaux gratuits d'une ASCE

Cette rubrique permet de proposer des séjours familiaux gratuits d'une semaine

Nombre d'offres à ce jour : **23** dont **2** semaine(s) au printemps, **21** semaine(s) en été et **0** semaine(s) en période retraités

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Phare des Baleines 1	Dpt du lieu de séjour : 17
situation : Mer	accès handicapé : Non
animaux admis : Non	nb de couchages : 8
période : Eté	coût habituel du séjour / semaine : 380
semaine du 11/07/2016 au 18/07/2016	

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	Dpt du lieu de séjour : 17
situation : Mer	accès handicapé : Non
animaux admis : Non	nb de couchages : 5
période : Printemps	coût habituel du séjour / semaine : 320
semaine du 18/04/2016 au 25/04/2016	

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Rivedoux-Bois 2	Dpt du lieu de séjour : 17
situation : Mer	accès handicapé : Non
animaux admis : Non	nb de couchages : 5
période : Eté	coût habituel du séjour / semaine : 320
semaine du 22/08/2016 au 29/08/2016	

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	Dpt du lieu de séjour : 17
situation : Mer	accès handicapé : Non
animaux admis : Non	nb de couchages : 5
période : Eté	coût habituel du séjour / semaine : 320
semaine du 11/07/2016 au 18/07/2016	

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	Dpt du lieu de séjour : 17
situation : Mer	accès handicapé : Non
animaux admis : Non	nb de couchages : 5
période : Eté	coût habituel du séjour / semaine : 320
semaine du 04/07/2016 au 11/07/2016	

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Rivedoux-Bois 2	Dpt du lieu de séjour : 17
situation : Mer	accès handicapé : Non
animaux admis : Non	nb de couchages : 5
période : Eté	coût habituel du séjour / semaine : 320
semaine du 15/08/2016 au 22/08/2016	

La liste complète des offres de séjour enregistrées s'affiche.

Elle mentionne le nombre d'offres à ce jour, selon les périodes, printemps, été, retraité.

Pour chaque offre, s'affichent :

- l'unité d'accueil
- sa situation
- la période
- les dates du séjour
- l'accès handicapé
- l'admission des animaux
- le coût habituel du séjour
- le département du séjour
- le nombre de couchages

Nom de l'Unité d'accueil : Île de Ré - Rivedoux-Bois 4

situation : Mer

accès handicapé : Non

animaux admis : Non

Dpt du lieu de séjour : 17

nb de couchages : 5

période : Eté

semaine du 22/08/2016 au 29/08/2016

coût habituel du séjour / semaine : 320

Vous désirez :

[Imprimer les offres](#)

Ajouter une nouvelle offre de séjours
(chaque offre est limitée à une semaine, soit 8 jours maximum)

Unité d'accueil : Île de Ré - Les Portes-en-Ré

Période : Choisir la saison

Date de début séjour : 1 Sélectionner un mois

Date de fin séjour : 1 Sélectionner un mois

[Enregistrer cet offre](#)

L'impression de la liste des offres se réalise en cliquant sur [Imprimer les offres](#).



Offres de séjours familiaux gratuits

Ce document doit être édité, complété à la main avant envoi à la FNASCEE comme justificatif des séjours offerts.

ASCEET 17

Nombre d'offres à ce jour : 23 dont 2 semaine(s) au printemps et 21 semaine(s) en été

Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Printemps	semaine du	18/04/2016 au	25/04/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Printemps	semaine du	25/04/2016 au	02/05/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	04/07/2016 au	11/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	04/07/2016 au	11/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	04/07/2016 au	11/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Phare des Baleines 1	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 8
période	: Été	semaine du	11/07/2016 au	18/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	380 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	11/07/2016 au	18/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	11/07/2016 au	18/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	11/07/2016 au	18/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	18/07/2016 au	25/07/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros

Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	01/08/2016 au	08/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	08/08/2016 au	15/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	08/08/2016 au	15/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 2	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	15/08/2016 au	22/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	15/08/2016 au	22/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	15/08/2016 au	22/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	22/08/2016 au	29/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 2	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	22/08/2016 au	29/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros
Nom de l'Unité d'accueil	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	accès handicapé	: Non	animaux admis	: Non	Dpt du lieu de séjour	: 17
situation	: Mer					nb de couchages	: 5
période	: Été	semaine du	22/08/2016 au	29/08/2016	coût habituel du séjour / semaine	:	320 euros

Cadre concernant le responsable des attributions

Nom : Prénom :
 Tél : Fax : Mèl :

Cadre concernant le Président de l'Ascee

Nom : Prénom :
 Tél : Fax : Mèl :

Vu et certifié par le Président ou le responsable des attributions

Fait à : le :

La liste complète des offres enregistrées s'affiche.

Comme indiqué, ce document doit être édité et complété à la main avant envoi à la Fnasce comme justificatif des séjours offerts.

Après impression, il convient de noter :

- le nom
- le prénom
- les tél, fax et mèl
- du responsable des attributions (VP entraide par ex)
- du président

Ce document doit être signé par le président ou le responsable des attributions, puis envoyé à la Fnasce / CPAS.

État des demandes de séjour de votre Asce

Gestion des séjours gratuits pour l'année 2016

Espace dédié aux ASCE

- Gestion des demandes de séjours (saisie, avis assistante sociale et président, impression)
- Classement des demandes de séjours
- Gestion des offres de séjours (saisie, impression)
- Etat de demandes de séjour de votre Asce
- Edition des contrats

L'accès à l'état des demandes de séjour de son Asce se fait par le menu général.

Etat des demandes de séjours familiaux gratuits déposés par votre Asce

Nom	Prénom	Nb participants	Nb enfants	Etat	UA attribuée	Début séjour	Fin séjour
DURAND	Michel	4	2	Non traitée			
GAU	Loïc	2	0	Acceptée	ASCE 66 Font-Romeu - Les Lupins	18/06/2016	25/06/2016
LEUY	Coralie	6	3	Acceptée	ASCE 44 Le Croisic - Les Feux du Tréhic	16/04/2016	23/04/2016
MAILL	Eddy	5	3	Acceptée	ASCE 29 Morgat	30/07/2016	06/08/2016
LEUCE	Frédéric	4	3	Acceptée	FNASCE Résidence Solaris	16/07/2016	23/07/2016

Le tableau des demandes de séjour enregistrées pour l'année en cours s'affiche.

Il mentionne pour chacune :

- le nom du demandeur
- son prénom
- le nombre de participants
- le nombre d'enfants

- l'état de la demande :
 - non traitée
 - acceptée
 - refusée

- l'unité d'accueil attribuée (Asce et nom de l'UA)

- la date de début du séjour
- la date de fin du séjour

Saisie des demandes de séjours familiaux gratuits
Cette rubrique permet aux ASCE de saisir et d'enregistrer les demandes de séjours familiaux gratuits

ASCEET 17 Priorité du dossier 1 en date du 05/02/2016
Demande pour la saison de |Été

Nom DURAND Prénom Michel Carte adhérent n° 01234

Service : DREAL, DDEA, DDTM, CETE, SN, CG, etc. et adresse administrative

DDTM 17 - SATOL Code postal 17306
BP 90127 Ville ROCHEFORT CEDEX

0123456789 0123456789
tel : 0546821234 fax : 0546881234 mel |michel.durand@charente-maritime.gouv.fr

Adresse personnelle

7 rue de l'entraide Code postal 17300

En cliquant sur le nom du demandeur, ex : [DURAND](#)

la fiche de demande de séjour s'affiche.

Saisie des demandes de séjours familiaux gratuits
Cette rubrique permet aux ASCE de saisir et d'enregistrer les demandes de séjours familiaux gratuits

Cette demande a déjà été traitée; elle a été acceptée

ASCEET 17 Priorité du dossier 1 en date du 30/10/2015
Demande pour la saison de |Retraités

Nom G. J Prénom Loïc Carte adhérent n° 005

Service : DREAL, DDEA, DDTM, CETE, SN, CG, etc. et adresse administrative

Code

Si la demande a déjà été traitée, une information s'affiche dans l'entête de la demande,

ex : Cette demande a déjà été traitée ; elle a été acceptée.

Édition des contrats



Gestion des séjours gratuits pour l'année 2016

Espace dédié aux ASCE

- Gestion des demandes de séjours (saisie, avis assistante sociale et président, impression)
- Classement des demandes de séjours
- Gestion des offres de séjours (saisie, impression)
- Etat de demandes de séjour de votre Asce
- Édition des contrats**

L'accès à l'édition des contrats des séjours dans les unités d'accueil en gestion par son Asce se fait par le menu général.



Liste des demandes de séjours familiaux attribués par la CPAS

ASCE origine	Nom	Prénom	Nb participants	Nb enfants	UA attribuée	Début séjour	Fin séjour	
ASCE 75	NET	Magalie	2	1	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	25/04/2016	02/05/2016	
ASCE 15	CHARDON	David	5	3	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	18/04/2016	25/04/2016	
ASCE 5	LAJOUR	Valérie	5	1	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	22/08/2016	29/08/2016	
ASCE NET	BOUQUET	Philippe	5	3	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	11/07/2016	18/07/2016	
ASCE 10	KLINGEN	Sarah	5	3	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	18/07/2016	25/07/2016	
ASCE 11	DUBERT	Cathy	2	1	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	25/07/2016	01/08/2016	
ASCE 16	ROCHA	Marie	3	2	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	15/08/2016	22/08/2016	
ASCE 12	COUJOUX	Mickael	4	2	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	18/07/2016	25/07/2016	
ASCE 13	BEAUNE-JOUANNE	Claudine	4	3	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	08/08/2016	15/08/2016	
ASCE 15	HUYE	Anne	3	2	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	01/08/2016	08/08/2016	

La liste des demandes de séjour enregistrées pour l'année en cours s'affiche.

Elle mentionne pour chacune :

- l'Asce d'appartenance
- le nom du demandeur
- son prénom
- le nombre de participants
- le nombre d'enfants
- l'unité d'accueil attribuée
- la date de début du séjour
- la date de fin du séjour
- l'icône  indique que le contrat est disponible.



Quelques précisions à faire figurer sur le contrat pour Magalie

RAPPELS :

Lieu du séjour : Île de Ré - Rivedoux-Bois 4 Dates du séjour du 25/04/2016 au 02/05/2016

Heure d'arrivée : Heure de départ :

Montant de la caution : € à adresser par chèque avant le :

Commentaires éventuels :

Afficher

En cliquant sur l'icône à l'extrémité de la ligne souhaitée,

le document ci-contre s'affiche.

Il permet de faire figurer des précisions sur le contrat, en ce qui concerne :

- l'heure d'arrivée
- l'heure de départ
- le montant de la caution
- la date limite d'envoi de la caution

- des commentaires éventuels.



Quelques précisions à faire figurer sur le contrat pour Magalie

RAPPELS :

Lieu du séjour : Île de Ré - Rivedoux-Bois 4 Dates du séjour du 25/04/2016 au 02/05/2016

Heure d'arrivée : à partir de 15 h Heure de départ : avant 10 h

Montant de la caution : 200 € à adresser par chèque avant le : 11/03/2016

La présence de l'adhérent est obligatoire durant toute la durée du séjour. L'inventaire / état des lieux est à retourner dans la semaine suivant le séjour.

Commentaires éventuels :

Afficher

exemple de saisies possibles.

Après avoir mentionné ces précisions, l'accès au contrat se fait en cliquant sur **Afficher**.



ASCEET17
couleur passion

Entraide
www.fnasce.org

M. M. Magalie
11
Ha
75 S

Monsieur ou Madame,

Suite à votre demande d'un séjour gratuit, la CPAS (commission permanente action sociale) de la FNASCE a décidé de vous attribuer un séjour dans l'une de nos unités d'accueil.

J'ai donc le plaisir de vous faire savoir qu'il vous est possible de disposer du logement suivant :

Île de Ré - Rivedoux-Bois 4 de l'ASCEET 17
du lundi 25/04/2016 à partir de à partir de 15 h au lundi 02/05/2016 avant avant 10 h
pour 2 personnes dont 1 enfants.

Cette mise à disposition est réalisée dans le cadre de la fédération nationale des associations sportives, culturelles et d'entraide.

Vous voudrez bien adresser un chèque de caution d'un montant de 200€ avant le 01/03/2016 à l'ordre de l'ASCEET 17 à :

ASCEET 17 – DDTM 17
BP 90127
17306 ROCHEFORT Cedex

Je vous invite à prendre connaissance des conditions générales de séjour qui formalisent vos obligations en tant qu'occupant d'un logement ASCE.

Après acceptation du séjour et en cas de désistement pour des raisons sérieuses et motivées, je vous demanderais de bien vouloir nous avertir dans les meilleurs délais en nous transmettant les pièces justifiant votre désistement contresignées par le président de votre ASCE, afin que ce séjour puisse être attribué à une autre famille.

En cas d'annulation non justifiée ou de constat de dégradations ou d'absence de nettoyage, le montant de la caution qui vous est demandé, sera porté à l'encaissement avec information auprès de votre ASCE des faits constatés.

NB : La présence de l'adhérent est obligatoire durant toute la durée du séjour.

L'inventaire / état des lieux est à retourner dans la semaine suivant le séjour..

La FNASCE et toute l'équipe de bénévoles de l'ASCE vous souhaitent un agréable séjour.

La Rochelle, le lundi 08 Février 2016

Christelle HYVES
Gestionnaire de l'U.A.