

Quand ?	Quoi ?	Qui ?	Observations
Semaine 47	Courrier aux ASCE pour appel à volontaires : - pour la gestion de l'organisation (candidature, inscriptions, hébergement, accueil, etc) = <b>comité d'organisation</b> - pour idées et animation de jeux en rapport avec la mer (règlement du jeu, évaluation matériel, moyens humains nécessaires, animation sur place) = <b>comité d'animation</b>	Pst URASCE + bureau	Rappeler les modalités du challenge : 8 au 11/09/23 au village club Mileade de Carry le Rouet, 80 participants, pas d'accompagnants si bq de participants.
Semaine 47	Lettre de Candidature à la FNASCE		Voir modèle Trail Corse ?
09/12/22	Réponse des volontaires (proposition de jeux) à l'urasce et copie à leur prst ASCE	les volontaires	
Semaine 50	Calibrer le nombre et le timing des activités	bureau URASCE +GT historique	GTravail historique : cf compte rendu réunion URASCE du 24-25 mars 2022
Semaine 50	- Choix des membres et responsable du comité d'organisation - Choix des membres et responsable du comité d'animation (jeux) - Information Pst ASCEs et volontaires retenus, avec leur "feuille de route" : rôle, documents attendus, pour quand, ..etc	bureau URASCE +GT historique et Présidents ASCE concernés (pour le nbre de prise en charge de volontaires)	Les membres retenus seront pris en charge par leur ASCE pour les éventuels déplacements et pour l'hébergement durant le challenge
Janvier	Les volontaires retenus et les responsables, travaillent sur les différentes tâches attribuées	les membres des 2 comités	Organisation : préparer budget, dossier inscription, convention,.. Animation : jeux, règlements, moyens humains et financiers, planning
Janvier	Réunion de coordination de chaque comité (matin- début am) Réunion des deux comités pour information réciproque (fin am)	les membres des 2 comités	
Fin janvier	Synthèse par les responsables des 2 comités : - planning détaillé du challenge - moyens humains nécessaires pour chaque tâche ou animation - moyens matériels et/ou financiers (devis, ,	les responsables des 2 comités	
Début février	- Validation du budget prévisionnel - Validation du dossier d'inscription (planing, règlements animations, ....)	les responsables des 2 comités	
au plus tard 15 février	- Envoi de la convention à la FNASCE CPS avec les annexes : budget, dossier d'inscription		Envoi du dossier d'inscription : 1 semaine avant une CPS
1er mars au 30 avril	- Mise en ligne des inscriptions / Cloture des inscriptions	comité oranisation / Fnasce	délaï d'inscription : 2 mois après validation de la CPS et mise en ligne sur le site de la Fnasce !
Fin avril	- Ajustement des commandes aux prestataires : hébergement, activités nautiques	les responsables des 2 comités	
Mai-juin	Exploitation des listes pour l'organisation des activités : - constitution nominatives des équipes - le déroulement des compétitions : nombre de joueurs par épreuves, comptage des points / équipes, etc.. - les modalités de consolidation des points par équipe, ... ? - remise des récompenses	comité d'animation	
Mai-juin	Exploitation des listes pour ; - organisation de l'hébergement (répartition dans les chambres) - modalités d'accueil (transport, navettes, ..) - badges, pochettes accueil, ...etc ?	comité d'organisation	

Jullet Aout	Veille.... Modifications éventuelles.... Information aux personnes concernées	les responsables des 2 comités	
fin Aout – début sept	- Dernier point avec les membres des 2 comités : tout est prêts ? Problèmes ? - Derniers ajustements	les responsables des 2 comités	
8 sept matin	- Installation et préparation sur place des différents matériels, ..etc pour l'accueil dès l'après midi	les membres des 2 comités	
8 au 11 sept matin	- Déroulement du programme	les membres des 2 comités	
11 sept am	- Rangement	les membres des 2 comités	
Fin sept 2023	- Bilan de la manifestation (statistiques, bilan financier, ..) - Rédaction et transmission à la FNASCE	Comité d'organisation + responsable comité d'animation	