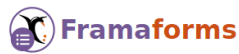


# Framaforms



S'INSCRIRE

SE CONNECTER



## Framaforms

Concevez vos enquêtes en ligne  
facilement tout en respectant votre  
public

Créer un formulaire

Visite guidée



**Congrès ERDEVEN (56) du 5 au 7 avril 2023**

## TUTORIEL

### Sommaire

**Créer un compte FRAMAFORMS**

**Paramétrer son formulaire**

**Créer un formulaire vierge**

**Partager le formulaire**

**Voir les résultats**

**Créer un modèle à partir d'un modèle**

**Cloner un formulaire**

**Rechercher un formulaire**

# Comment créer un formulaire avec Framiforms ?

## 1. La première étape est de se créer un compte sur Framiforms.org

Accéder au site <https://framaforms.org>, se créer un compte, inscrire votre nom utilisateur, le courriel, le nom du logiciel (vérif pas robot). Vous recevrez un mail, cliquez sur lien envoyé et après connexion, choisissez un mot de passe

## 2. Paramétrer son formulaire :

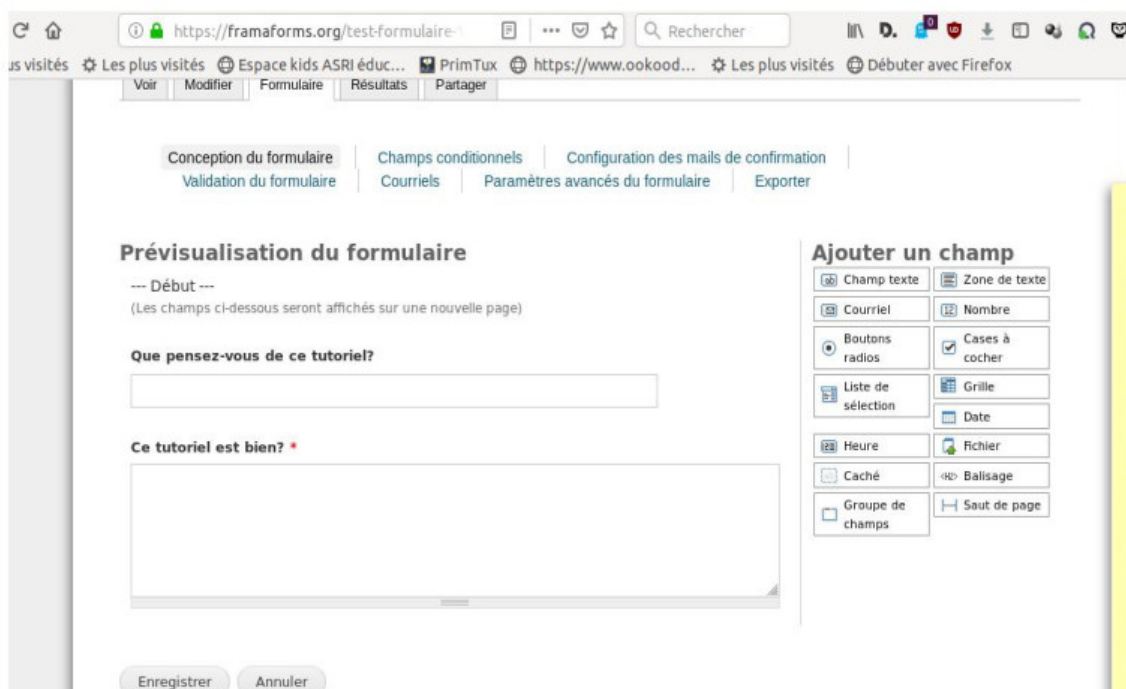
Une fois connecté, cliquez sur « créer un nouveau formulaire ».

Vous allez ensuite :

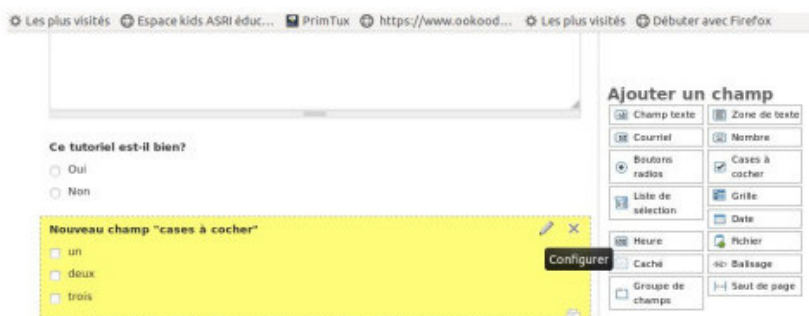
- Donner un titre à votre formulaire
- Insérer un fichier image (facultatif)
- Afficher une description (facultatif)
- Choisir une date d'expiration (par défaut c'est dans 6 mois)
- Choisir si la consultation des résultats sera publique ou pas (fortement déconseillée).
- Ajouter des utilisateurs ayant accès aux résultats (il faut qu'ils aient un compte framaforms)
- Changer ou pas le thème d'affichage.

## 3. Créer un formulaire vierge :

Vous avez la possibilité d'insérer dans votre formulaire plusieurs types d'éléments (zone de texte, boutons, cases à cocher, listes d'éléments, adresses électroniques, date, nombres, possibilité de transférer un fichier depuis son ordinateur, une grille, ...



Pour les insérer, il suffit de les faire glisser à gauche.

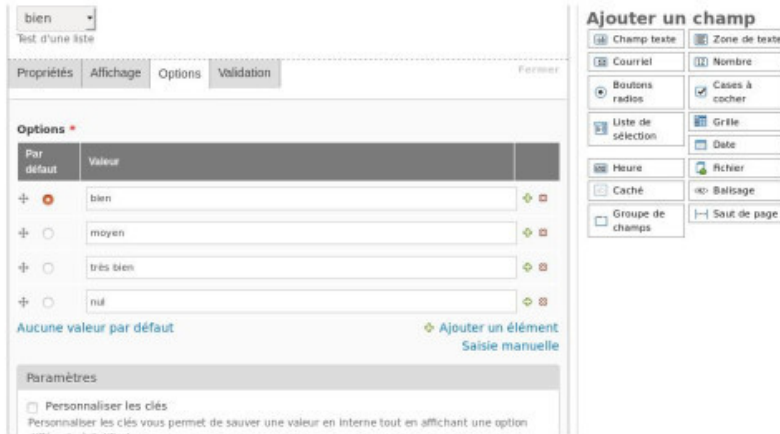


Pour les modifier, il suffit de cliquer sur le crayon.

Vous avez ensuite la possibilité de modifier le texte affiché sur cet élément, de rendre obligatoire le choix ou la saisie d'une réponse pour valider le formulaire, de choisir la position du texte...

Pensez à enregistrer régulièrement votre formulaire.

Vous pouvez également voir un aperçu du résultat.

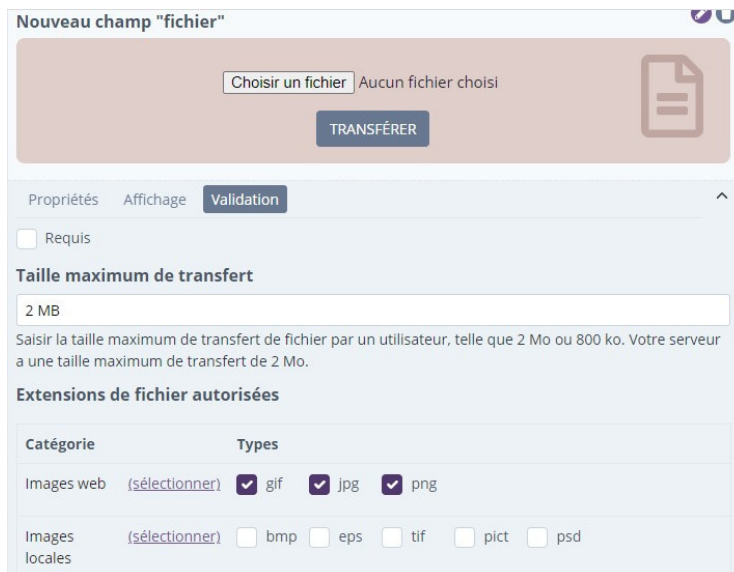


Une fois l'élément liste de sélection ajouté dans votre formulaire, cliquer sur le crayon situé en haut à droite pour modifier cette liste.

4 onglets apparaissent:

- Propriétés: C'est ce qui apparaîtra au-dessus de la liste
- Affichage: choisir où apparaîtra le titre de votre liste par rapport au contenu de la liste.
- Options: Vous pouvez éditer vos éléments de votre liste un par un en choisissant ou pas un élément déjà sélectionné par défaut. A droite vous pouvez ajouter ou supprimer des entrées.
- Validation: cocher requis si vous souhaitez que le champ soit impérativement choisi pour valider le formulaire.

## Champs "fichier" : permet à la personne d'insérer un fichier (par exemple un certificat médical)



## 4. Partager le formulaire:

Ceci va permettre d'envoyer le lien vers vos contacts pour qu'ils puissent y répondre.

Faites un copier-coller puis envoyez-le par mail. Avec le code html c'est encore mieux comme ça vos destinataires n'auront plus qu'à cliquer pour y accéder.

Vous pouvez également l'envoyer sur des réseaux sociaux (diaspora, Facebook, Twitter). Apparemment pas encore Mastodon.

### Partager

Voir Modifier Formulaire Résultats Partager

Vous pouvez partager ce formulaire avec les options suivantes. Vous pouvez aussi le "cloner" afin de créer un nouveau formulaire réutilisant les mêmes champs.

### Adresse et lien HTML

Copiez cette adresse web et partagez-là avec qui vous voulez !

`https://framaforms.org/test-formulaire-1544693426`

Ou avec le code HTML

```
<a href="https://framaforms.org/test-formulaire-1544693426">Formulaire</a>
```

### Embarquer le code

```
<iframe src="https://framaforms.org/test-formulaire-1544693426" width="100%" height="800" border="0" ></iframe>
```

Veillez noter que tous les sites ne permettent pas d'inclure des iframes dans leurs contenus. Il vous faudra peut être disposer d'autorisations adéquates, ou de plugins spécifiques (ex pour [WordPress](#)).

Vous pouvez envoyer un email à chaque soumission, à vous même, au répondant, aux deux, ou même à qui vous voulez. Cet email peut, si vous le souhaitez, contenir les valeurs saisies dans le formulaire. Pour ce faire vous devez vous rendre dans **Formulaire > Courriels**.

#### Adresse de courriel du destinataire

Personnalisé :

Composant :

Les soumissions du formulaire seront envoyés par e-mail à cette adresse. N'importe quel champ e-mail, liste d'options, ou champ caché peut être sélectionné comme destinataire. Des adresses e-mail multiples doivent être séparées par des virgules.

Activer l'envoi

Décocher pour désactiver l'envoi de ce courriel.

#### Détails des entêtes de courriel

##### Sujet du courriel

Par défaut: *Soumission du formulaire : Situation des associations en Auvergne-Rhône-Alpes*

Personnalisé :

## Voir les résultats:

Afin de voir ce que vos destinataires ont saisi, cliquer sur « Résultats ».

### Test formulaire

Voir Modifier Formulaire Résultats Partager

Participations Analyse Tableau Téléchargement Effacer

#### Filtrer les résultats en fonction de leur confirmation :

- Toutes les soumissions
- Uniquement les participations confirmées
- Uniquement les participations non-confirmées

Filtrer les participations

Présente tous les résultats. 2 résultats au total.

#	Soumis	Utilisateur	Actions		
2	13/12/2018 - 11:15	Anonymous (non vérifié)	Voir	Modifier	Supprimer
1	13/12/2018 - 10:35	Anonymous (non vérifié)	Voir	Modifier	Supprimer

Après il suffit d'aller voir ce qui a été saisi en cliquant sur voir.

Vous avez également la possibilité de voir différentes analyses des saisies et de les télécharger.

Voir Modifier Formulaire Partager

Participations Analyse **Tableau** Téléchargement Effacer

## Rando du 15 avril

#### Filtrer les résultats en fonction de leur confirmation :

- Toutes les soumissions
- Uniquement les participations confirmées
- Uniquement les participations non-confirmées

FILTRER LES PARTICIPATIONS

Présente tous les résultats. 6 résultats au total.

#	Soumis	Utilisateur	Nom :	Prénom :	Numéro d'adhérent :	Mail :
6	25/03/2023 - 09:55	Anonymous (non vérifié)				
5	24/03/2023 - 16:20	Anonymous (non vérifié)				

Voir Modifier Formulaire Partager

Participations Analyse Tableau Téléchargement Effacer

## Rando du 15 avril

**Format d'export**

Microsoft Excel

Texte délimité (.csv)

Choisir le format "Texte délimité" vous permettra de télécharger un fichier contenant les données de votre formulaire. Vous pourrez alors l'ouvrir dans le tableur de votre choix (par exemple Microsoft Excel ou LibreOffice Calc). Les options avancées ci-dessous vous permettent de définir plus finement certains paramètres d'export, mais vous pouvez laisser les options en l'état si vous ne comprenez pas à quoi elles servent. Elles conviendront dans 99% des cas ;)

**Format du texte délimité**

Tabulation (\t)

Ceci est le délimiteur utilisé dans le fichier CSV/TSV lors du téléchargement des résultats de Webform. La méthode la plus fiable pour préserver les caractères hors alphabet latin consiste à utiliser la tabulation. Vous pouvez vouloir le remplacer par un autre caractère en fonction du programme avec lequel vous prévoyez d'importer les résultats.

**Format d'en-tête de colonne**

Aucun(e)

Étiquette

Form Key

Choisissez ce que vous voulez afficher comme en-tête de colonne.

## Créer un formulaire à partir d'un modèle

En cliquant sur « Créer un formulaire à partir d'un modèle », vous arrivez sur cette page :

## Liste des modèles de formulaires

Vous trouverez ci-dessous la liste des formulaires déclarés volontairement par leur auteur comme "modèle de formulaire". Ces derniers peuvent être dupliqués facilement (lien "cloner") afin de vous faire gagner un temps précieux.

**Titre contient :**

**Auteur contient :**

**Description contient :**

Nom	Mise à jour	Auteur	Description	Cloner
Soirée cirque	27/03/2023	ASCE14	ASCE14	

**ATTENTION !** pour pouvoir retrouver vos formulaires dans les modèles, il est indispensable de rentrer une information (n°ASCE , FNASCE...) dans le champs "description du modèle" lors de la création du formulaire.

### Lister comme modèle



Si vous cochez cette case, votre formulaire sera affiché parmi la [liste publique des modèles](#), autorisant n'importe qui à le dupliquer et à l'utiliser comme modèle de formulaire (par exemple pour en faire une adaptation). **Attention : s'il est affiché dans la liste des modèles, tout visiteur pourra le remplir.**

### Description du modèle

FNASCE

Saisissez ici une description pour votre modèle de formulaire (par exemple "Formulaire d'enregistrement pour un événement").

**Vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers à votre formulaire, renseigner dans le champs "autres options" lors de la création du formulaire**

### Autres options

#### Fichiers attachés

Vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers à votre formulaire.

#### Ajouter un nouveau fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

TRANSFÉRER



Les fichiers doivent peser moins de **2 Mo**.

Extensions autorisées : **txt pdf doc odt png jpg gif rtf xls ods ppt pptx docx xlsx odp.**

## Cloner un formulaire :

Se mettre sur le formulaire à dupliquer et cliquer sur "partager"



A la fin de la page, vous trouverez la fenêtre ci-dessous qui vous permettra de cloner directement le formulaire :

### Clonage

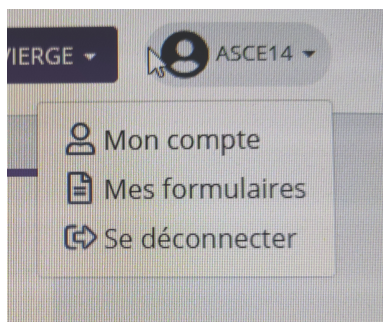
Pour cloner ce formulaire, suivez simplement ce lien :

<https://framaforms.org/node/714331/clone/confirm>.

Cela vous mènera à un nouveau formulaire qui sera déjà prérempli avec les champs du formulaire actuel, mais sans aucune réponse. Vous pourrez donc l'adapter à vos nouveaux besoins, sans que le formulaire courant ou ses résultats ne soient affectés.

## Rechercher un formulaire :

Aller dans l'onglet : Choisir «Mes formulaires»






## Mes formulaires

### Rechercher

Cherchez des formulaires dont le titre contient un ou plusieurs des mots suivants.

APPLIQUER

RÉINITIALISER LE FILTRE

Voir	Edition	Date de publication	Expiration	Supprimer
<a href="#">Rando du 15 avril</a>		22/02/2023 - 12:10	Dans 4 mois 3 semaines	
<a href="#">Rando crêpes</a>		23/11/2022 - 22:33	Dans 3 mois 4 jours	



Le tutoriel "visite guidée" en ligne sur FRAMAFORM, très bien conçu, saura vous guider si besoin



S'INSCRIRE

SE CONNECTER



# Framaforms

Concevez vos enquêtes en ligne facilement tout en respectant votre public

Créer un formulaire

▶ Visite guidée

