

### 1<sup>ère</sup> étape : Connectez-vous à votre compte OLGUA

#### Comment faire ?

Connectez-vous à l'adresse suivante : [www.olgua.fr](http://www.olgua.fr)

Nota : si un message d'erreur apparaît (exemple ci-dessous), ré-essayer plus tard ou effectuer la connexion depuis un ordinateur personnel.

Échec de la connexion sécurisée

Une erreur est survenue pendant une connexion à [www.olgua.fr](http://www.olgua.fr). PR\_CONNECT\_RESET\_ERROR

Code d'erreur : PR\_CONNECT\_RESET\_ERROR

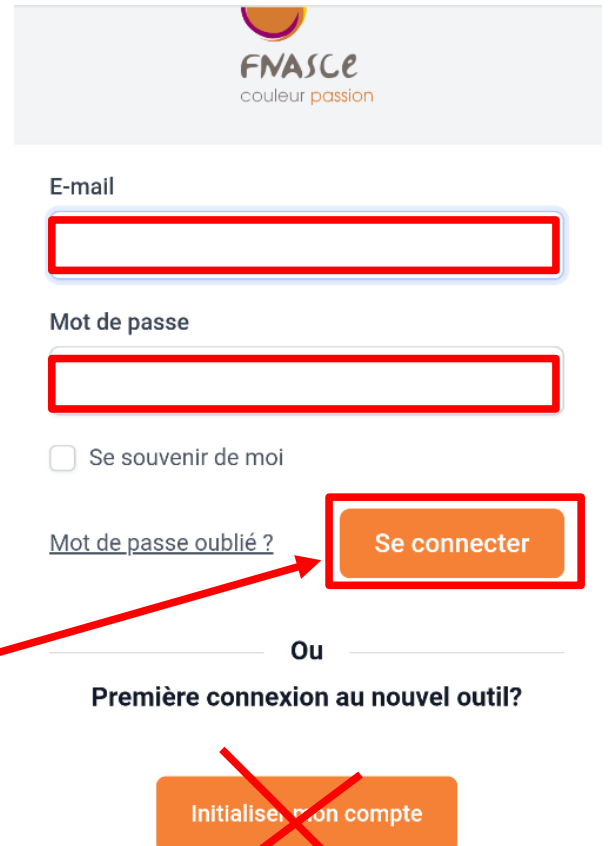
- La page que vous essayez de consulter ne peut pas être affichée car l'authenticité des données reçues ne peut être vérifiée.
- Veuillez contacter les propriétaires du site web pour les informer de ce problème.

[En savoir plus...](#)

Réessayer

Indiquer votre email et votre mot de passe.

Puis, cliquer sur « Se connecter »



FNASCE  
couleur passion

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

Ou

**Première connexion au nouvel outil?**

~~Initialiser mon compte~~

### 2<sup>ème</sup> étape : Ouvrir le formulaire de demande d'adhésion

#### Comment faire ?

Une fois sur la page d'accueil d'OLGUA, une barre d'état rouge vous indique que votre adhésion arrive bientôt à expiration.

Cliquer sur « formulaire de demande »

### 3<sup>ème</sup> étape : Mettre à jour votre fiche d'adhérent

#### Comment faire ?

Commencer par vérifier vos informations personnelles.

Cliquer sur « [espace personnel](#) » en haut de la page.

La page « Mes informations personnelles » (onglet [Mon compte](#)) s'affiche.

Si besoin de modifier vos informations personnelles (adresse postale, n°téléphone, état civil, etc), cliquer sur « [\(Modifier\)](#) »

Procéder aux modifications.

Si besoin d'ajouter/supprimer un ayant-droit, cliquer sur « [Mes ayants droits](#) » puis « Modifier »

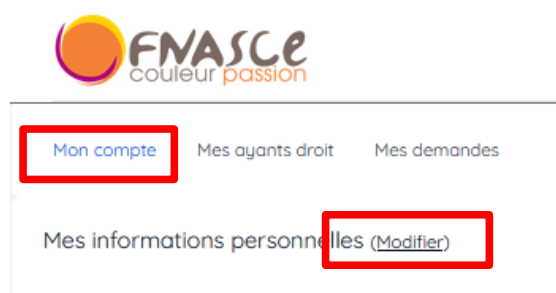
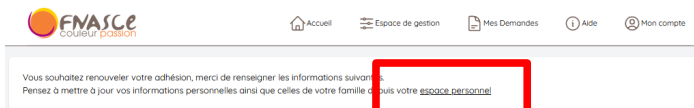
#### Ayants-droits :

les conjoints et enfants à charge de moins de 25 ans peuvent être ajoutés comme ayants-droits.

**Pour les enfants majeurs, pensez à fournir un justificatif (carte d'étudiant, contrat d'apprentissage ou autres).**

Pour les enfants handicapés, il n'y a pas de limite d'âge.

Procéder aux modifications.





## 5<sup>ème</sup> étape : Envoyer votre bulletin d'adhésion à l'ASCE accompagné du règlement

### Comment faire ?

Un mail intitulé « Votre demande d'adhésion a été prise en compte » a été envoyé sur l'adresse mail utilisée pour vous connecter à OLGUA.

*Nota : si vous ne recevez pas le mail, pensez à vérifier vos SPAMS. Si non, contacter l'ASCE pour modifier l'adresse mail associée à votre compte.*

Ce mail contient :

- le rappel des tarifs des cotisations selon votre profil d'adhérent (membre actif, membre extérieur individuel ou membre extérieur familial),
- les modalités de paiement (chèque ou virement),
- votre bulletin d'adhésion complété en pièce jointe.

Imprimer votre bulletin d'adhésion.

Déterminer le profil d'adhérent vous correspondant afin de connaître votre montant de cotisation.

**Signer votre bulletin et transmettre le à l'ASCE 70, accompagné du chèque de paiement et, le cas échéant, des justificatifs de scolarité pour vos enfants majeurs toujours à charge.**

*Nota : en cas de paiement par virement, merci de l'indiquer à votre ASCE afin qu'elle puisse valider votre adhésion une fois le virement perçu.*

## 6<sup>ème</sup> étape : Validation de votre adhésion par l'ASCE

Une fois votre bulletin d'adhésion complété et signé et le paiement de la cotisation reçue, l'ASCE valide votre adhésion sous OLGUA.

Un mail intitulé « Validation de votre adhésion » vous est envoyé.

Un second mail intitulé « Votre carte adhérent » vous est envoyé : il contient votre carte d'adhérent en format PDF qu'il convient d'imprimer et de signer.

**Votre adhésion a été renouvelée,  
vous pouvez maintenant bénéficier des actions proposées par votre ASCE !**