OLGUA : nouvel outil de dématérialisation des adhésions et des demandes de séjours en unités d'accueil

COMMENT ACCÉDER À OLGUA SI VOUS ÊTES DÉJÀ ADHÉRENT À L'ASCE 37 ?

https://www.olgua.fr

Initialiser mon compte

Initialiser mon compte avec mon n° d'adhérent Initialisez votre compte avec **votre numéro d'adhérent** Cliquez sur **le lien d'initialisation** qui vous sera envoyé par mail

Attention, par défaut, l'adresse mail prise en compte est l'adresse personnelle si elle existe dans votre compte. En cas de doute, n'hésitez pas à nous contacter.

L'adresse mail sera alors votre identifiant de connexion



Renouvellement d'adhésion

"Mon compte"

- Vérifier / mettre à jour vos ayants-droit (onglet "ayants-droit")
- Revenir sur "Mon compte/mes données personnelles", vérifier les et modifier les si besoin (pour les actifs, préciser votre ministère d'appartenance ; ajouter votre photo pour qu'elle soit directement imprimée sur votre carte)
- "Faire une demande de renouvellement d'adhésion" (lien en dessous de vos informations personnelles)
- Renseigner les informations sur vos revenus
 (utile pour les demandes de séjours gratuits et l'application des tarifs différenciés pour les
 demandes de séjours en unités d'accueil informations confidentielles)
- Cocher les cases des mentions légales puis "valider ma demande d'adhésion"
- Un mail vous est alors envoyé, vous pouvez transmettre la fiche jointe signée avec votre règlement par chèque (*possibilité de régler par virement IBAN précisé dans le mail*)
- Votre adhésion sera validée à réception du règlement par l'ASCE 37

Demande de séjour en unité d'accueil

"Accueil"

- Rechercher une unité d'accueil
- Sur la fiche de l'UA choisie, cliquer sur "créer une demande de réservation"
- Suivre les instructions
- Vous pourrez retrouver vos demandes sur OLGUA

Pour toute question, contactez l'ASCE 37 : <u>asce37@i-carre.net</u>

