

**COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU BUREAU
DU 25 AVRIL 2025**

Présents : Amandine BERLY, Anouck CAMANI, Danielle CONCIATORE, Charlotte CONCIATORE, Christine COURBEY, Natalie LAGIER, Vincent PALOMBA, Nicolas PAYAN, Franck ROMAN, Manuia SCHUFT, Véronique BARNIER.

Excusés : Thierry ALBERT, Marielle BONNARD, Hervé FOURY.

1) Résultat des votes

90 inscrits, 31 votants, 4 nuls, 27 votes exprimés. Amandine BERLY, Charlotte CONCIATORE et Nicolas PAYAN sont élus au comité directeur.

2) Election du bureau

- Président : Franck ROMAN – Vice-Président : Vincent PALOMBA.
- Trésorier : Manuia SCHUFT – Adjoint : Nicolas PAYAN.
- Secrétaire : Christine COURBEY – Adjointe : Amandine BERLY.

3) Membres du comité directeur

- Vice-Présidente sport : Amandine BERLY – Adjoint : Vincent PALOMBA.
- Vice-Présidente culture : Véronique BARNIER – Adjointe : Charlotte CONCIATORE.
- Vice-Présidente entraide : Natalie LAGIER – Adjointe : Christine COURBEY.
- Responsable billetterie : Vincent PALOMBA – Adjoint : Manuia SCHUFT
- Webmestre : Véronique BARNIER – Adjointe : Natalie LAGIER.
- Coordinatrice bien-être : Anouck CAMANI.
- Responsable d'activités et d'évènements : Hervé FOURY.

4) Ecart de trésorerie

Il se monte à 3 021,29 €. Cet écart est expliqué par un prêt accordé en 2015 à un adhérent qui n'a pas été remboursé dans sa totalité, et à un écart de trésorerie ancien certainement dû à l'achat de forfaits ski.

Le montant total de ce prêt s'élève à 1 000 €. Seuls 400 € ont été remboursés, malgré de nombreuses relances, pas de nouveaux versements effectués.

L'écart de 2 421,29 € s'explique par une gestion des forfaits ski sur deux années.

Décision prise après contact avec la trésorière générale de la FNASCE et les membres de l'URASCE : on efface la dette, on remet les compteurs à 0 et on n'accorde plus de prêt.

5) Don annuel pour séjours gratuits

Un don pour 2025 à la FNASCE de 200 € ira dans la cagnotte nationale pour les familles bénéficiant de séjours gratuits.

Natalie LAGIER prendra contact avec le VP entraide de la FNASCE.

6) Présentation du support de l'assemblée générale

Projection du diaporama aux membres du bureau.

7) Divers

Pensez à remplir le calendrier prévisionnel pour éviter de prévoir plusieurs activités le même jour : K:\ascee\CALENDRIER_PREVISIONNEL

Pour les VP Culture et Sport, pensez à remplir au fur et à mesure le rapport d'activités 2025, pour avoir moins de travail en préparation de l'AG dans : K:\ascee\Assemblee_Generale\2026_AGO.

Chaque VP doit mettre sur le serveur, pour chaque activité, le mail d'invitation, le nombre et le nom des participants, les photos et le bilan de l'activité.