

# CONVENTION DE MISE A DISPOSITION SALLE Raymond GOUPILLON

## FICHE DE RÉSERVATION D.D.T. ou partenaires sociaux

Utilisateur **NOM** : ..... **Prénom** : .....  
.....

☐ D.D.T. Service / Unité : ☐ C.L.A.S.

☐ M.G.E.N. ☐ SYNDICATS ☐ Autres Services État  
téléphone fixe ou mobile : .....adresse mail : ...

**SOUHAITE RÉSERVER** ( en semaine uniquement ) **LA SALLE LE(s) :**

DATE(S)	journée	matin	après midi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur ( en particulier les consignes de sécurité ), les accepte et s'engage à respecter les conditions y figurant.*

*Le téléphone fixe de la salle a été supprimé, par conséquent l'utilisateur devra être en possession d'un téléphone portable en fonctionnement pour alerter les secours.*

*Afin de signaler toute anomalie au gestionnaire ,L'utilisateur devra adresser à la permanence de l'ASCE 72 (sous 8 jours) la fiche rouge retour état des lieux ,*

CONTACT :

**Coralie GARRY** un mercredi matin sur deux de **08 h 30 à 11 h 30**

(semaine paire) bureau A 0-59 tél : **02 85 32 76 41**

courriel : [72.ascee@i-carre.net](mailto:72.ascee@i-carre.net)

Accepté par l'A.S.C.E. 72

Lu et approuvé  
Le Mans, le ...

Le Mans, le ...

(signature de l'utilisateur)

Les sacs poubelles, papier toilettes, produits et torchons vaisselle ne sont pas fournis.