

Adhésion à l'ASCE 29 et OLGUA

Se connecter pour la première fois

OLGUA.fr



The screenshot shows the FNASCE login interface. At the top is the FNASCE logo with the tagline 'couleur passion'. Below it are input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe'. There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a link for 'Mot de passe oublié?'. An orange button labeled 'Se connecter' is positioned to the right of the password field. Below this, the text 'Ou' is centered, followed by the question 'Première connexion au nouvel outil?'. Two orange buttons are provided: 'Initialiser mon compte' and 'Faire une demande d'adhésion'. At the bottom, there is a link for 'Tutoriels'.

Pour activer
votre compte
Cliquez ICI

Ne pas cliquer sur ce lien
si vous étiez déjà adhérent en 2024.
Il est à utiliser pour les nouveaux adhérents,
non adhérent en 2024

Pour initialiser
votre compte
Cliquez ICI avec
votre N°d'adhérent



Première connexion à Olgua.fr

Afin de gagner en sécurité et de respecter la RGPD, vous devez vous connecter à Olgua.fr avec votre email et un mot de passe personnel.
Afin d'initialiser votre compte, merci d'utiliser une ou deux solutions suivantes :

Initialisation via votre numéro
d'adhérent

Si vous êtes déjà adhérent ou avez été adhérent dans les 5 dernières années à une ASCE : initialiser mon compte avec mon numéro d'adhérent qui figure sur ma carte d'adhésion

Initialiser mon compte avec mon n° d'adhérent

Initialisation via votre email

Initialiser mon compte avec mon adresse email : attention, l'email de connexion correspond à votre email personnel enregistré dans Oscar

Initialiser mon compte avec mon email

Contactez-nous

Si vous avez des problèmes de connexion, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse fnasce.test@gmail.com

[Retour à la page de connexion](#)

FNASCE
COURTIN PAYSAN

Pour retrouver votre compte,
renseigner vos anciennes informations

Votre nom
Votre nom

Votre n° adhérent
Votre n° adhérent

Votre ASCE
Choisir dans la liste

Se connecter **Retrouver mon compte**

Faire une demande d'adhésion

Tutoriels

Inscrire votre Nom

Inscrire votre Numéro d'adhérent

Choisir « ASCE 29 » Dans la liste déroulante

Pour finaliser Cliquez Ici

FNASCE
COURTIN PAYSAN

Votre compte a été retrouvé.
Merci de fournir vos nouvelles informations de connexion

Email
[redacted]

Nouveau mot de passe
Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe
Confirmer le mot de passe

Récupérer mon compte

Votre compte a déjà été récupéré?

Faire une demande d'adhésion

Tutoriels

Inscrire votre mail personnel

Inscrire votre Mot de passe choisi

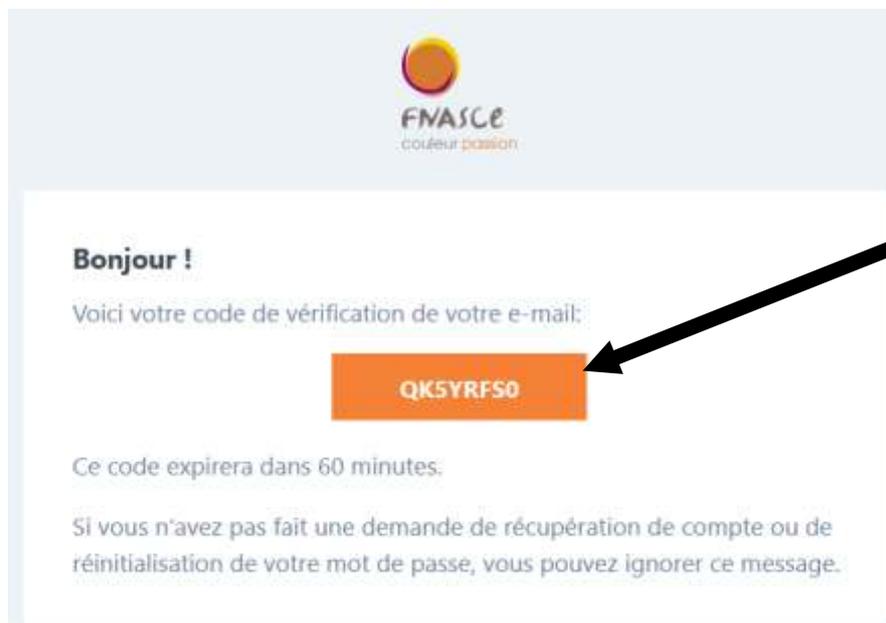
Confirmer votre Mot de passe choisi

Pour finaliser Cliquez Ici



Gardez cette fenêtre ouverte

Vous recevrez un Mail avec le code de vérification pour activation de votre compte sur votre messagerie personnelle



Exemple de Code à inscrire dans OLGUA



Inscrire le code que vous avez reçu

Pour finaliser Cliquez Ici

Lorsque votre compte est activé, pour accéder à votre compte sur OLGUA.fr



The image shows the login page for FNASCE. It features a header with the FNASCE logo and the tagline 'couleur passion'. Below the logo are two input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe'. A checkbox labeled 'Se souvenir de moi' is positioned below the password field. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located to the left of the 'Se connecter' button. Below the login section, there is a section for 'Ou Première connexion au nouvel outil?' with a 'Créer mon compte' button. At the bottom, there is a 'Faire une demande d'adhésion' button. Three blue callout boxes with black arrows point to the 'E-mail' field, the 'Mot de passe' field, and the 'Se connecter' button.

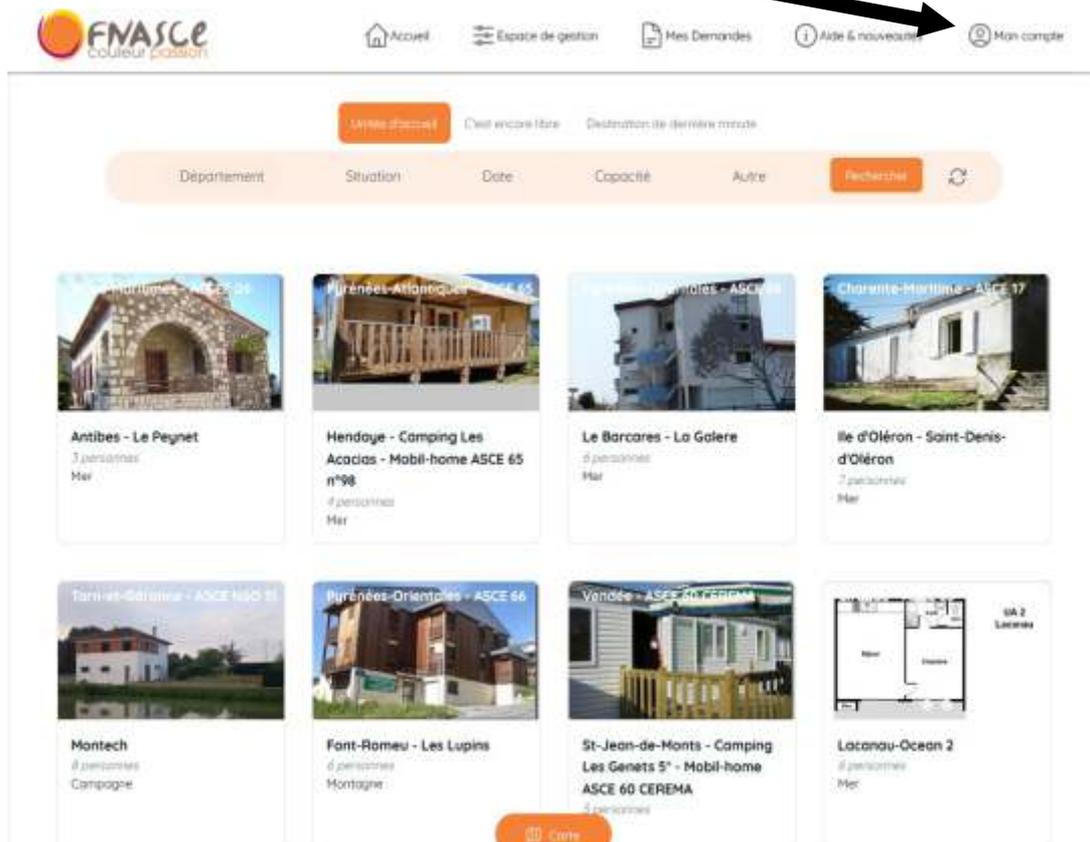
Inscrire votre mail personnel

Inscrire votre mot de passe renseigné lors de la création de votre compte

Cliquez ICI

vérification des informations personnelles

pour accéder à vos informations personnelles, cliquez ICI



The image shows the top navigation bar of the FNASCE website. The navigation items are: Accueil, Espace de gestion, Mes Demandes, Aide & nouvelles, and Mon compte. An arrow points from the text 'cliquez ICI' to the 'Mon compte' item. Below the navigation bar, there is a search bar with filters for 'Département', 'Situation', 'Date', 'Capacité', and 'Autre'. A 'Rechercher' button is located to the right of the search bar. Below the search bar, there is a grid of eight property listings, each with a photo, location, and details. The listings are: Antibes - Le Pagnet (3 personnes, Mer), Hendaye - Camping Les Acacias - Mobil-home ASCE 65 n°98 (4 personnes, Mer), Le Barcares - La Galerie (3 personnes, Mer), Ile d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron (7 personnes, Mer), Montech (3 personnes, Campagne), Font-Romeu - Les Lupins (4 personnes, Montagne), St-Jean-de-Monts - Camping Les Genets 5* - Mobil-home ASCE 60 CEREMA (3 personnes), and Lacanau-Océan 2 (3 personnes, Mer). A 'Carte' button is located at the bottom center of the grid.

vérifier vos informations personnelles qui sont inscrites

Mes informations personnelles (Modifier)

Mon ASCE
ASCE 29

Prénom
[REDACTED]

Date de naissance
[REDACTED]

Adresse
[REDACTED]

Email
[REDACTED]

Pour changer d'adresse email, merci de contacter votre ASCE

Téléphone
[REDACTED]

Nom
[REDACTED]

Date d'adh.
[REDACTED]

Adresse professionnelle
[REDACTED]

Téléphone
[REDACTED]

Mandats
[REDACTED]

Site
[REDACTED]

Nombre de parts
[REDACTED]

Contact (votre)
11/03/2025 (N° adhérent 1234)
[Faire une demande de renouvellement d'adhésion](#)

Modifications des informations personnelles (* champ à renseigner obligatoirement)

Idem pour les ayants droit

Informations personnelles

Photo

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Statut *

Actif Retraité Externe Occasionnel

Actif - Agent fonctionnaire en activité. **Retraité** - Agent fonctionnaire retraité. **Externe** - Personne non-fonctionnaire en activité ou retraité. **Occasionnel** - Adhésif partouelle pour une seule activité

Prénom *

[REDACTED]

Nom *

[REDACTED]

Date de naissance *

[REDACTED]

Etat civil

Marié(e) Célibataire Divorcé(e) - Séparé(e) Veuf(ve) Pacsé(e) Concubin(e)

Veuves et orphelins du Ministère

Oui Non

C'est un statut de « Veuve ou orphelin du Ministère » visé et délivré, dans le respect de la réglementation, aux bénéficiaires, en contact avec les enfants affectés défunts et à leur profit un soutien psychologique et matériel approprié.

Ministère d'appartenance (mentionner idéalement sur votre fiche de poste) *

MTE- MTECT - MER

Cerema - Univ-Eiffel - VNF

Fonctionnaire d'un autre ministère ou d'une autre fonction publique

Préciser si autre

[REDACTED]

Service

DDM 17 - RSL

Site

LR - Mognin

Adresse personnelle

*** à remplir
obligatoirement**

Adresse *

[REDACTED]

Complément d'adresse

[REDACTED]

Code Postal *

[REDACTED]

Ville *

[REDACTED]

Téléphone *

[REDACTED]

Noble

[REDACTED]

Adresse professionnelle

Adresse

DDM 17 - RSL

Complément d'adresse

89 avenue des Cordeliers - CS 80000

Code Postal

17018

Ville

La Rochelle Cedex 1

Revenus

En cas de non transmission de ces éléments, le tarif maximal sera appliqué en cas de demande de séjour en unité d'accueil

Pour les demandes de séjour en unité d'accueil dernier revenu fiscal de référence

Agence active ou retraités du pôle ministériel : mentionner néanmoins, en cas de non transmission du RFR, le tarif maximal sera appliqué soit +40€ par rapport au tarif

actuel de la semaine en unité d'accueil

Agence hors pôle ministériel : le RFR n'est pas nécessaire, le tarif maximal sera appliqué soit +40€ par rapport au tarif actuel

Revenu fiscal

[REDACTED]

Nombre de parts

[REDACTED]

Prendre le revenu fiscal de référence (ligne 25 de l'avis d'imposition). Ne pas tenir compte des allocations familiales. Ces données restent confidentielles, elles ne seront visibles que par vous ou en cas de demande de séjour gratuit.

Le nombre de parts est égal au nombre de personnes du foyer sauf si :
- Famille monoparentale (avec garde des enfants) = nombre de personnes du foyer + 1
- Parent divorcé avec garde alternée des enfants = nombre de personnes du foyer + 0,5
- Parent seul avec enfant à charge (sans conjoint résident déclaré et week-ends = 2 parents = ses enfants (et un épouse (en d'usage)
Quelques exemples sont disponibles sur le site FNASCE : <http://www.fnasce.org/produits-de-cvccf-du-revenu-chercheur-de-referencier-act.html>

**à remplir, sinon
application majoration
maximale pour
les réservations d'UA**

Cliquez ICI

VALIDER MES INFORMATIONS